



TERMS OF REFERENCE

Communication Officer

Title:	Communication officer (National position)
Type of contract:	Full-time
Duration:	One year with possible extension
Location:	Based in Hanoi with frequent travel to project locations
Report to:	Director
Salary:	Negotiation

Center for Nature Conservation and Development (CCD) is a national conservation Non-Government Organization (NGO). CCD specifically works on nature conservation, endangered biodiversity protection to support sustainable development in Vietnam. CCD's priorities are biodiversity inventory and monitoring; protected area management improvement, wildlife trafficking combat, human-wildlife conflict mitigation, sustainable forest management, and local community empowerment for biodiversity conservation and forest management.

CCD is currently recruiting a communication officer to deliver a multi-faceted communication plan of the Center.

DUTIES:

1. Program and CCD communications

- Prepare and distribute press releases and social media outputs of CCD and its projects.
- Search, gather and edit online and paper communication information for posting and distribution on CCD's Fanpage for educational purposes.
- Provide communication initiatives (messages, ideas, plan, actions, etc.) of the projects and the center to Director and coordinators
- Design CCD's profile, newsletter and annual reports to promote CCD's works.

2. Community awareness raising and school education

- Work with Conservation Coordinator, Community Development & Tourism Coordinator and other technical staff to develop and design environmental education and biodiversity conservation materials and publications such as video clips, short stories, fact sheets, posters, leaflets for flagship species and key tourism sites.
- Implement community outreach and school education activities at the project sites.

3. Events and campaigns

- Assist in organizing and generating public support for special events and campaigns to promote the reputation of CCD and its projects.
- Support to organize workshops, seminars, campaigns, events and project review meetings including agendas and meeting minutes.

4. Website and social media management



CENTER FOR NATURE CONSERVATION AND DEVELOPMENT (CCD)

Address: 5/167 Duong nuoc Phan Lan, Tu Lien, Tay Ho, Ha Noi, Vietnam

Telephone: +84 (0) 246 682 0486

E-mail: info@ccd.org.vn

Website: <https://ccd.org.vn/>

Facebook: [/ccd.org.vn](https://www.facebook.com/ccd.org.vn)

- Develop and post news and communication messages, publications, articles, press releases on the CCD's website and social media sites (Facebook, Fanpage and Twitter).
- Administer CCD's website and fanpage, liaise with the hosting service and website design provider to maintain the operation of the website, and keep them regularly updated (to be trained).

5. Other tasks

- Participate in groups/CCD meeting, workshops and training as required.
- Perform other communication tasks as required.

SKILLS AND QUALIFICATIONS

- University degree in one of the following fields: communication, media, journalism, tourism, social forestry or other related fields.
- Fluency in Vietnamese.
- Good communication skills including social media and multi-media.
- Good computer skills including MS Office and one of the following design software: Photoshop, Illustrator, Lightroom, Premiere Pro, Indesign, CorelDraw, etc.
- Knowledge of multimedia tools such as photography, video and social media.
- Good writing skills.
- Ability to handle multiple priorities and tight deadlines.
- Good English skills is an advantage.
- Experience in website administration is an advantage.

APPLICATION SHOULD INCLUDE:

- A resume/curriculum vitae summarizing qualifications, skills and experience.
- A one-page cover letter.

You can visit the Center's website for further information: <https://ccd.org.vn/en>

Application should be sent to: info@ccd.org.vn before 2nd March 2020.

Only shortlisted applicants will be notified for an interview.



ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Cán bộ Truyền thông

Vị trí:	Cán bộ Truyền thông
Hình thức hợp đồng:	Toàn thời gian
Thời hạn:	Một năm và có thể gia hạn
Địa điểm làm việc:	Tại Hà Nội và thường xuyên đi công tác đến các địa bàn dự án
Báo cáo:	Giám đốc
Mức lương:	Thương lượng

Trung tâm Bảo tồn Thiên nhiên và Phát triển (CCD) là một tổ chức bảo tồn của Việt Nam. CCD hoạt động trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên, bảo vệ đa dạng sinh học nhằm hỗ trợ cho phát triển bền vững. Trung tâm hoạt động chính trong các lĩnh vực điều tra và giám sát đa dạng sinh học; tăng cường quản lý khu bảo tồn; phòng, chống buôn bán các loài động-thực vật hoang dã nguy cấp; giảm thiểu xung đột giữa con người và động vật, quản lý rừng bền vững và thúc đẩy sự tham gia của cộng đồng trong quản lý rừng và bảo tồn đa dạng sinh học.

CCD hiện đang tìm kiếm một Cán bộ Truyền thông để thực hiện kế hoạch truyền thông đa mục đích cho Trung tâm:

NHIỆM VỤ:

1. Truyền thông cho CCD và các chương trình

- Chuẩn bị và phát hành các thông cáo báo chí, các sản phẩm truyền thông của CCD và các dự án;
- Tìm kiếm, thu thập và biên tập những thông tin truyền thông trên báo in và báo điện tử để đăng trên trang tin của CCD cho mục đích giáo dục;
- Tham mưu cho Giám đốc và các Điều phối viên những sáng kiến truyền thông (thông điệp, ý tưởng, kế hoạch, hành động .v.v.) về các dự án và Trung tâm;
- Thiết kế tài liệu, bản tin và các báo cáo thường niên của CCD để quảng bá công việc của CCD.

2. Nâng cao nhận thức cộng đồng và giáo dục học đường

- Làm việc với Điều phối viên chương trình Bảo tồn, Điều phối viên chương trình Phát triển Cộng đồng và Du lịch sinh thái và các cán bộ kỹ thuật để xây dựng và thiết kế tài liệu, ấn phẩm giáo dục môi trường, bảo tồn đa dạng sinh học như các đoạn video, các mẫu truyện ngắn, tờ rơi, áp phích cho các loài ưu tiên và các địa điểm du lịch sinh thái quan trọng;
- Thực hiện các hoạt động nâng cao nhận thức cộng đồng và giáo dục học đường tại các vùng dự án.

3. Các sự kiện và chiến dịch truyền thông

- Hỗ trợ trong việc tổ chức và lôi kéo sự ủng hộ của công chúng cho các sự kiện quan trọng và chiến dịch truyền thông nhằm quảng bá hình ảnh và các dự án của CCD.



- Hỗ trợ tổ chức các hội thảo, buổi thuyết trình, chiến dịch, sự kiện và các cuộc họp đánh giá dự án bao gồm cả việc lên chương trình và ghi biên bản cuộc họp.

4. Quản lý trang web và truyền thông xã hội

- Xây dựng và đăng các tin tức, thông điệp truyền thông, ấn phẩm, bài báo, thông cáo báo chí lên trang web và các trang xã hội của CCD (Facebook, Twitter).
- Quản trị trang web và fanpage của CCD, phối hợp với các nhà cung cấp dịch vụ lưu trữ và thiết kế trang web nhằm duy trì hoạt động của trang web và đảm bảo chúng thường xuyên được cập nhật (sẽ được đào tạo).

5. Nhiệm vụ khác

- Tham gia vào các nhóm/cuộc họp, hội thảo, tập huấn của CCD khi được yêu cầu.
- Thực hiện các nhiệm vụ truyền thông khác khi được yêu cầu.

KỸ NĂNG VÀ TRÌNH ĐỘ

- Tốt nghiệp Đại học thuộc một trong các lĩnh vực sau: truyền thông, báo chí, du lịch, lâm nghiệp xã hội hoặc các lĩnh vực liên quan khác.
- Thông thạo Tiếng Việt.
- Có kỹ năng giao tiếp tốt bao gồm cả truyền thông xã hội và truyền thông đa phương tiện.
- Có kỹ năng tin học tốt bao gồm MS Office và một trong các phần mềm thiết kế sau: Photoshop, Illustrator, Lightroom, Premiere Pro, Indesign, CorelDraw, etc.
- Hiểu biết về các công cụ truyền thông đa phương tiện như nhiếp ảnh, quay phim và truyền thông xã hội.
- Có kỹ năng viết tốt.
- Có khả năng xử lý nhiều công việc cùng một lúc trong thời gian ngắn/khả năng chịu áp lực công việc.
- Tiếng Anh tốt là một lợi thế.
- Có kinh nghiệm về quản trị trang WEB là một lợi thế.

Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:

- 01 Sơ yếu lý lịch/CV tóm tắt trình độ, kỹ năng và kinh nghiệm.
- 01 Thư xin việc (1 trang).

Ứng viên có thể truy cập vào trang Web của Trung tâm để biết thêm thông tin: <https://ccd.org.vn/>

Hồ sơ ứng tuyển vui lòng gửi đến địa chỉ email: info@ccd.org.vn trước ngày 02 tháng 03 năm 2020.

Chỉ những ứng viên phù hợp sẽ được thông báo và hẹn phỏng vấn.