

## Thông báo tuyển dụng: Cán bộ thực địa, Nghiên cứu ACT5

**Cơ quan tuyển dụng:** Viện Nghiên cứu Y khoa Woolcock tại Việt Nam

Viện Nghiên cứu Y khoa Woolcock (Viện Woolcock) là một tổ chức chuyên nghiên cứu về sức khỏe hô hấp có trụ sở chính tại Trường Đại học Sydney, Úc (<http://www.woolcock.org.au/>). Viện Woolcock chính thức khởi động các hoạt động nghiên cứu tại Việt Nam từ năm 2009, với những nỗ lực phối hợp với Chương trình Lao Quốc gia thực hiện các nghiên cứu dịch tễ học và thử nghiệm lâm sàng có tầm ảnh hưởng lớn tại 11 tỉnh thành trong cả nước bao gồm cả Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh, và hiện đã mở rộng nhiều nghiên cứu khác nhau trong lĩnh vực bệnh hô hấp. Viện Woolcock cũng là nơi tổ chức nhiều khóa tập huấn về phương pháp nghiên cứu và dịch tễ học cho các cán bộ y tế và y học dự phòng trong cả nước.

Hiện tại, toàn thể nhân sự làm việc tại Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh và Cà Mau của Viện Woolcock đã trên 60 người. Viện Woolcock dự kiến sẽ tiếp tục mở rộng để phục vụ cho các hoạt động nghiên cứu y tế công cộng hiện nay.

Chúng tôi đang cần tuyển dụng cán bộ thực địa năng động và có kinh nghiệm để tham gia vào nghiên cứu ACT5.

**Địa điểm:** Cán bộ thực địa sẽ làm việc tại văn phòng và các điểm thực địa của Viện Woolcock tại địa bàn tỉnh Cà Mau.

**Thời hạn hợp đồng:** 12 tháng, kèm điều khoản cân nhắc gia hạn hợp đồng. Đây là vị trí làm việc toàn thời gian.

**Vai trò:** Hỗ trợ thực hiện nghiên cứu ACT5 tại Cà Mau, bao gồm:

- Tiến hành công việc tại thực địa
- Tham gia thu thập dữ liệu, nhập liệu và làm sạch dữ liệu
- Hỗ trợ các Quản lý Nghiên cứu trong các công việc hành chính và tài chính
- Các nhiệm vụ bổ sung khác nếu được yêu cầu.

### Quản lý và báo cáo

Cán bộ thực địa sẽ báo cáo trực tiếp với Quản lý nghiên cứu ACT5, từ đó có thông tin báo cáo cho Nghiên cứu viên chính và Giám đốc Quốc gia của Viện Woolcock.

### Giám sát trực tiếp:

Các cán bộ của nghiên cứu:

- Cán bộ Nghiên cứu
- Quản lý dữ liệu
- Nhân viên kế toán
- Cán bộ thực địa cấp cao
- Quản lý kỹ thuật (Ví dụ như nhân viên phòng Lab)

### Nhiệm vụ và trách nhiệm

- Phát triển và tăng cường quan hệ đối tác và các mối quan hệ chính với các tổ chức có liên quan trong tỉnh Cà Mau. Liên lạc với chính quyền địa phương, huyện và tỉnh về các vấn đề liên quan đến lĩnh vực này.
- Tham gia đào tạo về thực hiện nghiên cứu, phương pháp và kỹ thuật thu thập dữ liệu
- Xây dựng kế hoạch hoạt động thực địa

### Vietnam Country Office:

- ♦ No 203, 2G Building, 298 Kim Ma street  
Van Phuc Diplomatic Compound, Ba Dinh, Hanoi
- ♦ Tel: (84 - 24) 3762 1938
- ♦ Website: <http://www.woolcockvietnam.org/>

- Chuẩn bị cho các hoạt động sàng lọc: chuẩn bị vật tư tiêu hao, thiết bị, tham gia chuyển đi tiền trạm, tiến hành các hoạt động nâng cao nhận thức về sức khỏe
- Tuyển chọn người tham gia cho nghiên cứu và thu thập phiếu đồng ý tham gia của người tham gia
- Tham gia thu thập dữ liệu định lượng theo yêu cầu tại thực địa, đảm bảo tuân thủ nghiêm ngặt theo hướng dẫn
- Hỗ trợ tổ chức nghiên cứu định tính theo yêu cầu
- Hoàn thành các biểu mẫu thu thập dữ liệu chính xác và kịp thời
- Báo cáo các vấn đề xảy ra tại thực địa kịp thời cho Quản lý Nghiên cứu để tìm kiếm giải pháp
- Hỗ trợ tổ chức các cuộc họp, hội nghị về mặt hành chính và tài chính
- Hỗ trợ hoàn thiện tài liệu nghiên cứu (cả bản cứng và bản mềm)
- Làm tạm ứng và thanh toán chi phí cho hoạt động sàng lọc
- Đảm bảo chi tiêu hiệu quả các nguồn lực
- Đảm bảo tuân thủ các quy trình kiểm soát tài chính
- Thúc đẩy một cộng đồng cùng học tập và làm việc nhóm, liên tục cải thiện năng lực và phát triển chuyên môn cho nhân viên
- Làm việc chặt chẽ với nhóm nghiên cứu
- Hỗ trợ duy trì mối quan hệ tốt với các đối tác trong nghiên cứu
- hiện các nhiệm vụ khác nếu được yêu cầu.
- Thực hiện các hoạt động liên quan khác khi được yêu cầu

#### **Tiêu chí tuyển chọn**

- Có khả năng làm việc tốt trong nhóm và làm việc độc lập
- Có kỹ năng quản lý công việc
- Có định hướng nhưng cũng duy trì sự linh hoạt cần thiết
- Sẵn sàng làm việc trong môi trường nhiều áp lực
- Cẩn thận, tỉ mỉ, trung thực, nhiệt tình, chăm chỉ
- Làm việc tập trung
- Khả năng giao tiếp lưu loát bằng tiếng Việt.

#### **Yêu cầu đối với các ứng viên**

- Bằng cấp về Y tế Công cộng hoặc các lĩnh vực liên quan đến y tế
- Kinh nghiệm trong nghiên cứu định lượng
- Kinh nghiệm làm việc với dữ liệu để cải thiện chất lượng nghiên cứu

#### **Hồ sơ ứng tuyển**

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi sơ yếu lý lịch (dưới dạng CV kèm tên và thông tin liên lạc của tối thiểu hai người giới thiệu) và thư xin việc bằng Tiếng Việt qua đường dẫn dưới đây trước ngày **30/11/2019**:

<https://airtable.com/shrEHhrmyayGTWOjs>

Việc lựa chọn hồ sơ ứng viên sẽ được tiến hành sớm nhất có thể cho đến ngày 30/11/2019, hoặc cho đến khi chúng tôi tuyển đủ ứng, tùy vào điều kiện nào đến sớm hơn. Chúng tôi xin phép chỉ liên hệ với những ứng viên đạt đủ tiêu chí..

#### **Vietnam Country Office:**

- ♦ No 203, 2G Building, 298 Kim Ma street  
Van Phuc Diplomatic Compound, Ba Dinh, Hanoi
- ♦ Tel: (84 - 24) 3762 1938
- ♦ Website: <http://www.woolcockvietnam.org/>