

# Tuyển dụng: Quản lý Chương trình Gia Đình Việt (Vietfamily)

19-11-2019

By [MSD Vietnam](#)

## MSD- TUYỂN DỤNG QUẢN LÝ CHƯƠNG TRÌNH GIA ĐÌNH VIỆT

<b>Vị trí tuyển dụng</b>	Quản lý chương trình Gia đình Việt
<b>Thời gian</b>	Từ tháng 12.2019
<b>Mức lương</b>	Thỏa thuận theo năng lực của ứng viên (dự kiến cấp độ 3-4 của tổ chức)
<b>Yêu cầu kinh nghiệm</b>	Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm
<b>Địa điểm làm việc</b>	Văn phòng MSD – Tầng 6, nhà 15 Yên Lãng, Đống Đa, Hà Nội

### A. GIỚI THIỆU VỀ MSD

**Viện Nghiên cứu Quản lý Phát triển bền vững (MSD)** trực thuộc Hội Nghiên cứu Khoa học về Đông Nam Á – Việt Nam, thành lập theo Quyết định số 53-2017/QĐ-TWH ngày 16 tháng 8 năm 2017. Viện có tư cách pháp nhân độc lập, hoạt động theo hình thức tự nguyện và tự quản, có con dấu và có tài khoản riêng tại Ngân hàng.

#### **Sứ mệnh**

Là một tổ chức phi chính phủ Việt Nam, MSD nỗ lực hành động vì một môi trường phát triển thuận lợi cho sự phát triển của khối các tổ chức xã hội và thúc đẩy việc thực hiện quyền của các nhóm cộng đồng bị lề hoá và dễ bị tổn thương, đặc biệt là nhóm trẻ em, thanh niên, phụ nữ và người khuyết tật.

#### **Tầm nhìn**

MSD hướng tới một thế giới công bằng và bình đẳng, nơi các tổ chức xã hội phát huy vai trò độc lập hoạt động hiệu quả, nơi quyền của các tổ chức xã hội và quyền của các nhóm yếu thế, dễ bị tổn thương được đảm bảo và tôn trọng.

#### **Khẩu hiệu**

MSD nỗ lực tạo ra các giá trị và đạt được những tác động địa phương tích cực. Chúng tôi làm việc trong các lĩnh vực độc đáo và khác biệt, nỗ lực đạt được hiệu quả, hiệu suất thông qua thúc đẩy văn hoá học hỏi, truyền cảm hứng và can thiệp sáng tạo.

#### **Giá trị cốt lõi và Nguyên tắc**

- Quan hệ đối tác bình đẳng
- Hợp tác và đoàn kết
- Mở rộng sự tham gia và trao quyền cho mọi công dân
- Quản trị tốt
- Can thiệp sáng tạo

#### **Mục tiêu**

- Nâng cao năng lực cho tổ chức xã hội và các bên liên quan trong thực hiện các mục tiêu Phát triển bền vững (SDGs);
- Thúc đẩy doanh nghiệp có trách nhiệm, doanh nghiệp thân thiện với trẻ em và thực hiện các mục tiêu phát triển bền vững (SDGs);
- Giáo dục cộng đồng và can thiệp, hỗ trợ các chương trình thực hiện quyền trẻ em, thanh niên, phụ nữ và người khuyết tật.

GIA ĐÌNH VIỆT là một trong hai chương trình chính của MSD để hỗ trợ MSD hoàn thành mục tiêu của tổ chức, trọng tâm vào đóng góp cho Mục tiêu số 4 và số 16 của Mục tiêu phát triển bền vững (SDGs). Chương trình Gia đình Việt tập trung vào các lĩnh vực sau:

- Chương trình Đào tạo và thúc đẩy thực hiện Quyền trẻ em, Quản trị quyền trẻ em
- Công dân chuẩn – Chương trình Giáo dục Công dân Toàn Cầu và các kỹ năng của công dân thế kỷ 21
- Doanh nghiệp thân thiện với trẻ em/ thực hiện quyền trẻ em
- Phòng chống bạo lực trẻ em (phòng chống xâm hại tình dục trẻ em, phòng chống trừng phạt thể chất tinh thần, an toàn mạng, v.v.)
- Thúc đẩy sự tham gia của trẻ em

Các phương pháp can thiệp bao gồm:



Để hỗ trợ MSD đạt được kết quả tốt nhất, chúng tôi cần tuyển Vị trí quản lý chương trình Gia đình Việt – vị trí nòng cốt của tổ chức để làm điều phối Chương trình Gia đình Việt của MSD.

## **B. YÊU CẦU CÔNG VIỆC**

**Nhiệm vụ chính:** điều phối chương trình Gia đình Việt của MSD để đóng góp vào việc thực hiện chiến lược của MSD trong giai đoạn 2019 – 2023.

**Địa điểm làm việc:** chủ yếu tại Hà Nội, có đi công tác trong nước và quốc tế tùy theo yêu cầu công việc.

**Người hỗ trợ kỹ thuật và giám sát trực tiếp:** trực tiếp báo cáo và được hỗ trợ kỹ thuật từ Viện trưởng MSD và Hội đồng trung tâm

### **Các trách nhiệm chính:**

- Hoạch định và quản trị chiến lược: Lập kế hoạch chiến lược và điều hành việc thực hiện chiến lược, đồng thời cập nhật, theo dõi và báo cáo kết quả chương trình Gia đình Việt;
- Đối ngoại và Huy động nguồn lực: Hỗ trợ phát triển mạng lưới đối tác tổ chức; Tham gia hỗ trợ Ban giám đốc thực hiện việc huy động nguồn lực (bao gồm tiếp cận, đề xuất, đàm phán, thoả thuận với các đối tác) để huy động và đa dạng hoá nguồn lực của tổ chức;
- Điều phối và phân bổ nhân sự, thời gian và các nguồn lực khác cho các dự án, hoạt động, nhiệm vụ thuộc chương trình Gia đình Việt; điều phối việc thực hiện, giám sát, báo cáo và đánh giá;
- Hỗ trợ MSD xây dựng vị trí là tổ chức chuyên nghiệp và cung cấp dịch vụ chất lượng và vận động chính sách hiệu quả về các chương trình bảo đảm quyền của trẻ em ở cấp quốc gia và quốc tế;
- Đại diện MSD làm đầu mối làm việc với các mạng lưới về Quyền trẻ em, tham gia điều phối các mạng lưới MSD đang chủ trì;
- Làm việc với các bên liên quan khác nhau bao gồm: Cơ quan nhà nước, lãnh đạo các tổ chức xã hội, đối tác phát triển, truyền thông, lãnh đạo các trường học và cộng đồng, đội ngũ chuyên gia về trẻ em, trẻ em, v.v.
- Hỗ trợ chuyên môn cho các sản phẩm dịch vụ Doanh nghiệp xã hội Gia đình Việt của MSD

### **Yêu cầu về công việc:**

- Trình độ đại học (hoặc cao hơn sẽ được ưu tiên) về các chuyên ngành liên quan (chính sách, quản lý tổ chức, quản lý dự án, xã hội học, nhân học, công tác xã hội, nghiên cứu phát triển, quyền con người, v.v.);
- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương;
- Có định hướng làm việc lâu dài;
- Kỹ năng: Có kỹ năng quản lý, xây dựng chiến lược, kế hoạch và điều phối thực hiện dự án, huy động nguồn lực, kỹ năng giao tiếp, và trình bày tốt, kỹ năng giải quyết vấn đề, và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, phục vụ công việc;
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh – thành thạo 4 kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết;
- Có tầm nhìn, tâm huyết và khả năng học hỏi, làm việc độc lập và theo nhóm, tinh thần trách nhiệm cao;
- Có tính sáng tạo và có mạng lưới quan hệ với các bên liên quan là một lợi thế
- Có khả năng đi công tác trong nước và quốc tế

### C. QUYỀN LỢI

- Là vị trí cốt cán của tổ chức, có cơ hội thăng tiến lên vị trí Phó Viện trưởng. Chính sách quản trị của MSD có thể tìm thấy tại đây: <http://msdvietnam.org/cam-nang-quan-tri-to-chuc/>
- Được hỗ trợ và huấn luyện chuyên môn bởi Viện trưởng MSD và hội đồng Viện, hội đồng cố vấn của MSD;
- Cơ chế lương thưởng cạnh tranh, minh bạch (Đây là vị trí dự kiến ở mức lương số 2-3/ 5 của tổ chức – đối với các ứng viên đặc biệt có thể đạt mức số 4 của tổ chức);
- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung;
- Có chế độ học tập, tham gia các hoạt động nâng cao năng lực của tổ chức và các đối tác trong nước và quốc tế

### D. HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

Ứng viên quan tâm có thể gửi câu hỏi hoặc hồ sơ ứng tuyển gồm CV và thư xin việc bằng TIẾNG ANH về địa chỉ email : [contact@msdvietnam.org](mailto:contact@msdvietnam.org) với tiêu đề : Vietfamily Manager 2019 – Tên ứng viên (VD : Vietfamily Manager 2019 – Tran Hai Yen) trước 17h00 ngày 30 tháng 11 năm 2019