

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí:	Cán bộ dự án
Chịu trách nhiệm:	Triển khai dự án “Thúc đẩy ngân sách có trách nhiệm giới tại Việt Nam” Nhà tài trợ: Tổ chức Oxfam tại Việt Nam
Địa điểm làm việc:	Văn phòng CECEM (tại Hà Nội) và các địa phương thực hiện hoạt động dự án
Báo cáo cho:	Điều phối viên dự án

I. NHIỆM VỤ

Cán bộ dự án chịu sự điều hành trực tiếp của Điều phối viên dự án **“Thúc đẩy ngân sách có trách nhiệm giới tại Việt Nam”** và có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, hiệu quả với các đối tác và các bên liên quan khác trong dự án.

Là người chịu trách nhiệm đảm bảo việc triển khai các hoạt động dự án đúng tiến độ, đạt chất lượng và hiệu quả. Bao gồm các nhiệm vụ: lập kế hoạch hoạt động với các bên liên quan phù hợp với kế hoạch thực hiện chung của dự án, giám sát và viết báo cáo hoạt động theo yêu cầu của Điều phối viên dự án, quản lý tư vấn được dự án mời tham gia thực hiện các hoạt động, phối hợp với kế toán kiểm tra các chứng từ thanh quyết toán và thực hiện các công việc hành chính liên quan đến dự án.

II. PHẠM VI CÔNG VIỆC

- Lập kế hoạch và ngân sách chi tiết cho các hoạt động được phân công
- Tổ chức thực hiện các hoạt động của dự án nhằm đảm bảo chất lượng, tiến độ và hiệu quả
- Đảm bảo thông tin rõ ràng, cụ thể và chính xác về các hoạt động của dự án
- Tham gia vào việc giám sát các hoạt động dự án
- Thu thập các thông tin liên quan tới dự án tại địa phương để phục vụ công tác quản lý dự án
- Viết báo cáo hoạt động với đầy đủ các thông tin về đầu vào, tiến trình và đầu ra của hoạt động
- Giám sát ngân sách chi tiết của các hoạt động đã được phê duyệt
- Lập báo cáo chi tiêu trong khuôn khổ hoạt động và ngân sách được phân công

- Phối hợp với kế toán thực hiện thanh quyết toán các hoạt động được giao phụ trách
- Đảm bảo nguyên tắc minh bạch tài chính và các quy định tài chính của dự án và Trung tâm
- Hỗ trợ tiến trình tuyển dụng tư vấn thực hiện các hoạt động dự án, bao gồm xây dựng bản mô tả công việc, đăng thông báo tuyển dụng, chuẩn bị hợp đồng và chứng từ thanh quyết toán với tư vấn
- Giám sát chất lượng và kết quả công việc của tư vấn trong khuôn khổ những hoạt động được phân công
- Báo cáo kịp thời những phát sinh trong hoạt động dự án vào thảo luận giải pháp với Điều phối viên dự án
- Duy trì mối quan hệ tích cực và thông tin thường xuyên với các đối tác và cơ quan địa phương để hoàn thành tốt mục tiêu dự án
- Phối hợp với cán bộ truyền thông trong việc quảng bá hình ảnh của Dự án
- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến dự án theo yêu cầu của Điều phối viên dự án hoặc Lãnh đạo Trung tâm

III. YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ, KỸ NĂNG VÀ KINH NGHIỆM

- Tốt nghiệp Đại học, cao đẳng trong các ngành liên quan: Công tác Xã hội, Xã hội học, Tài chính, Kinh tế, Phát triển cộng đồng, ...
- Kỹ năng: soạn thảo văn bản, sử dụng máy tính và các phần mềm ứng dụng cơ bản (Word, Excel, Internet), kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức tốt, khả năng giao tiếp tốt với các đối tượng khác nhau. Ưu tiên ứng cử viên thành thạo tiếng Anh
- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc trong các dự án phát triển, đặc biệt ưu tiên người có kinh nghiệm và kỹ năng làm việc với các nhóm cộng đồng
- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trong thực hiện và giám sát các dự án về giới, đặc biệt là trong vận động chính sách và thực hiện các sáng kiến với nhóm cộng đồng
- Có thể đi công tác thực địa theo yêu cầu của dự án.

Hạn nộp hồ sơ: **29/05/2019**

Các ứng viên quan tâm xin nộp hồ sơ qua:

Trung tâm Nâng cao năng lực cộng đồng (CECEM)

Email: info.learning@cecem.org

Địa chỉ: Tầng 7, Số 1 Ngõ 7 Nguyễn Hồng, Ba Đình, Hà Nội

Tel: (84-24) 3944-7060

Tiêu đề: Cán bộ dự án tại CECEM – 2019

Chỉ các ứng viên đủ yêu cầu sẽ được liên hệ phỏng vấn.

