

## **Background on Hagar**

Hagar Quốc tế tại Việt Nam (Hagar) được thành lập năm 1994 tại Campuchia, bắt đầu hoạt động ở Việt Nam từ 2009, là tổ chức cung cấp hỗ trợ chuyên biệt cho phụ nữ và trẻ em chịu ảnh hưởng của sang chấn do mua bán người, nô lệ và lạm dụng. Hagar sử dụng cách tiếp cận Hỗ trợ dựa trên hiểu biết về sang chấn, cung cấp các dịch vụ hỗ trợ toàn diện dựa trên nhu cầu từng cá nhân, bao gồm: tâm lý, pháp lý, y tế, giáo dục, đào tạo nghề, vv... Bên cạnh đó, Hagar nâng cao năng lực cho chính quyền địa phương, các cơ quan đoàn thể, các tổ chức phi chính phủ trong hỗ trợ, can thiệp và phòng ngừa tại địa phương.

Đối với những người ảnh hưởng bởi sang chấn, và những người hỗ trợ họ, Hagar là chuyên gia chăm sóc và phục hồi. Khi được hàn gắn, chu kỳ sang chấn chấm dứt. Chúng tôi tin tưởng rằng với sự hỗ trợ và khả năng phù hợp, mọi người có thể phục hồi và dẫn đầu hành trình hướng đến sự toàn vẹn.

Hagar Vietnam đang tìm kiếm 1 ứng viên nữ người Việt nam có đam mê và trình độ cho vị trí Quản lý ca/Tập huấn viên tại Hà Nội.

## **MỨC LƯƠNG ĐỀ NGHỊ**

**Có thể đàm phán**

## **MỤC ĐÍCH**

- Hỗ trợ thực hiện dịch vụ chăm sóc dựa trên hiểu biết về sang chấn (TIC) trực tiếp dựa vào thân chủ của Hagar Việt Nam; và xây dựng năng lực cho các đối tác, cơ quan, chính quyền và đại diện các tổ chức quần chúng để nhân rộng và tái lập mô hình của Hagar.
- Tham gia như đã thống nhất trong việc tăng cường cách tiếp cận TIC cho nội bộ Hagar bao gồm tất cả các phòng ban; và bên ngoài với các đối tác và các bên liên quan bên.

## **CÁC MỐI QUAN HỆ**

- Báo cáo chính cho Trưởng nhóm quản lý ca của Hagar;
- Làm việc chặt chẽ với Quản lý chương trình, Trưởng nhóm Chăm sóc dựa trên hiểu biết về sang chấn (TIC), Giám đốc điều hành và tất cả nhân viên khác của Hagar;
- Thường xuyên liên lạc với các đối tác, nhà cung cấp dịch vụ, các tổ chức cùng loại và người hưởng lợi của Hagar.

## **NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH**

1. Trực tiếp quản lý ca với thân chủ
2. Thực hiện tập huấn và kiểm huấn cho các cán bộ địa phương tại cộng đồng hoặc cho đối tác của Hagar khi được yêu cầu
3. Hỗ trợ nhóm Hagar quốc tế, xem xét lại các hướng dẫn và tiêu chuẩn tối thiểu về quản lý ca
4. Đảm bảo hệ thống quản lý thân chủ là đúng và cập nhật và nhận diện đúng các kết quả và đầu ra của các hoạt động quản lý ca trực tiếp của Hagar Việt Nam
5. Lập kế hoạch, giám sát và báo cáo phân bổ ngân sách.
6. Đại diện cho Hagar tại các hội nghị và diễn đàn có liên quan
7. Tham gia với vai trò là tập huấn viên nòng cốt trong các hoạt động TIC cho Hagar
8. Tham gia các hoạt động gây quỹ cho Hagar Việt Nam theo yêu cầu của Giám đốc điều hành và nhóm quản lý
9. Bất kỳ hoạt động khác theo sự phân công

## **YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ VÀ KINH NGHIỆM**

### **Trình độ:**

- Cử nhân về Công tác xã hội, tâm lý và các ngành liên quan (yêu cầu)

- Thạc sỹ về Công tác xã hội, tâm lý và các ngành liên quan Ưu tiên (ưu tiên)
- Kinh nghiệm quản lý ca công tác xã hội của phụ nữ và trẻ em bị ảnh hưởng bởi sang chấn của nạn buôn người, bạo lực gia đình và lạm dụng tình dục (yêu cầu)

#### **Kinh nghiệm:**

- Kinh nghiệm làm việc với các tổ chức phi chính phủ và nhóm dễ bị tổn thương
- Có kinh nghiệm làm việc với những người có đã chịu các sang chấn và bạo lực
- Kinh nghiệm làm việc trong việc cung cấp dịch vụ trực tiếp cho thân chủ
- Có kinh nghiệm làm việc với những người có trình độ khác nhau (ví dụ kinh tế, văn hoá, xã hội)
- Có kinh nghiệm về mạng lưới

#### **Kỹ năng:**

- Hiểu được tác động của sang chấn và cách cung cấp dịch vụ chăm sóc dựa trên hiểu biết về sang chấn
- Có khả năng thích ứng với nhu cầu thay đổi của thân chủ
- Có kiến thức và cam kết với nhiệm vụ và các giá trị của Hagar
- Khả năng giữ ranh giới chuyên nghiệp
- Luôn có thái độ chuyên nghiệp mọi lúc kể cả trong những tình huống căng thẳng cao độ
- Sẵn sàng làm việc theo nhóm
- Có khả năng làm việc với nhiều tính cách, con người khác nhau ở mọi lứa tuổi, dân tộc và giới tính
- Có kỹ năng giao tiếp và tổ chức tốt
- Kỹ năng quản lý thời gian và quản lý căng thẳng tốt
- Có kỹ năng Có khả năng giao tiếp bằng và viết tiếng Anh tốt
- Kỹ năng vi tính bao gồm MS Word, Excel, Powerpoint; internet và email

#### **Kỹ năng mềm:**

- Giá trị xuất sắc
- Đưa ra sáng kiến
- Nghĩ và làm sáng tạo
- Khiêm tốn và lòng tốt
- Chấp nhận và quan tâm đến người khác
- Đánh giá mỗi cá nhân là một cá nhân độc nhất
- Đam mê học tập suốt đời
- Đạo đức làm việc xuất sắc
- Đáp ứng cấu trúc hướng dẫn và phản hồi

Ứng cử viên quan tâm gửi hồ sơ gồm thư xin việc và sơ yếu lý lịch đến Hagar Việt nam qua địa chỉ email dưới đây.

Địa chỉ: 152 Âu Cơ, Tây Hồ, Hà Nội  
 Điện thoại: 0243 7282342  
 E-mail: info.vn@hagarinternational.org

**Hạn nộp hồ sơ:** 10/5/2019, chúng tôi sẽ tiến hành phỏng vấn ngay khi nhận được hồ sơ đạt yêu cầu.