

Tuyển dụng Trợ lý chương trình (Toàn thời gian tại Hải Phòng)

Vị trí: Trợ lý chương trình.

Nơi làm việc: Hải Phòng.

Thời gian : Toàn thời gian.

Giới thiệu về SCDI:

Trung tâm Hỗ trợ Sáng kiến Phát triển Cộng đồng (SCDI) là một tổ chức phi lợi nhuận, phi chính phủ, làm việc với các nhóm đối tượng yếu thế trong xã hội như: người sử dụng ma túy, mại dâm, HIV, người đồng tính và chuyển giới, thanh niên và trẻ em.

SCDI tin tưởng sâu sắc rằng mỗi cá nhân, mỗi cộng đồng đều ẩn chứa những tiềm năng to lớn, không những có thể giải quyết các khó khăn của chính mình mà còn đóng góp vào sự phát triển chung của xã hội. Thông qua cách tiếp cận nâng cao quyền và năng lực của các nhóm đối tượng yếu thế, kết hợp với vận động chính sách, SCDI hướng tới việc tạo ra động lực và môi trường phù hợp để các tiềm năng này được phát huy vì những mục tiêu tích cực.

Công việc đảm nhiệm:

Trợ lý Chương trình sẽ làm việc dưới sự giám sát trực tiếp của Điều phối Văn phòng Hải Phòng và phối hợp chặt chẽ với các cán bộ dự án, đảm bảo rằng tất cả các hoạt động được phối hợp tốt để đảm bảo đạt được mục tiêu của các dự án và hiệu quả trong việc sử dụng nguồn lực. Nhiệm vụ bao gồm:

- Chịu trách nhiệm quản lý ngân sách của các nhóm cộng đồng;
- Phối hợp theo dõi ngân sách của dự án;
- Hướng dẫn và hỗ trợ nhóm cộng đồng quản lý tài chính các nhóm cộng đồng;
- Hỗ trợ, rà soát và tổng hợp số liệu của các dự án;
- Phối hợp với Hành chính để hoàn thiện các hợp đồng liên quan đến mua bán, hợp đồng nhân sự các thành viên nhóm cộng đồng và Tài chính liên quan đến quyết toán chi phí hoạt động của dự án.
- Chịu trách nhiệm công việc hành chính, tài chính tại văn phòng Hải Phòng.
- Tham gia các công việc khác của SCDI khi được giao nhiệm vụ.

Yêu cầu về năng lực và kỹ năng:

- Tốt nghiệp đại học, có kinh nghiệm làm việc về kế toán, hành chính;
- Có các hiểu biết về các nhóm yếu thế mà SCDI đang làm việc như người sống chung với HIV, mại dâm, người sử dụng ma túy, LGBT...;
- Có kỹ năng tổ chức, giải quyết vấn đề và kỹ năng giao tiếp;
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm;
- Tinh thần trách nhiệm cao và khả năng thích nghi trong môi trường nhiều áp lực;
- Sử dụng thành thạo các phần mềm máy tính văn phòng MS Excel, Power Point, Word, Internet, Email.

Yêu cầu về cá nhân:

- Muốn đóng góp cho cộng đồng, không kỳ thị và muốn hỗ trợ người có HIV và các cộng đồng dễ bị tổn thương, tin tưởng vào khả năng của họ.
- Cởi mở, chân thành trong giao tiếp.
- Ham học hỏi, tinh thần trách nhiệm cao với công việc được giao.

Lương và phúc lợi:

Người được tuyển chọn được hưởng chế độ lương và phúc lợi theo quy chế của SCDI.

- Mức lương có thể thương lượng, tương xứng với năng lực và kinh nghiệm của ứng cử viên; có cơ hội xem xét lại hàng năm dựa trên đánh giá của nhân viên.
- Được hưởng đầy đủ các chế độ bảo hiểm, nghỉ phép, nghỉ ốm theo quy định của Luật Lao động.
- Được hưởng tháng lương thứ 13 theo quy định của SCDI.
- Tham gia vào các chương trình phát triển nhân viên;
- Thử việc: 2 tháng, lương trong thời gian thử việc tương đương với 85% của mức lương khởi điểm;

Cách thức ứng tuyển

Cá nhân quan tâm xin vui lòng liên hệ và gửi CV kèm theo thư xin việc với tiêu đề: **UNG TUYEN CBHC_Hovaten** nộp trực tuyến về địa chỉ nhansu@scdi.org.vn trước ngày 22/02/2019.

SCDI là tổ chức bình đẳng trong tuyển dụng, không phân biệt chủng tộc, giới tính, khuynh hướng tình dục, tôn giáo. SCDI khuyến khích thành viên của các cộng đồng dễ bị tổn thương ứng cử vào các vị trí ở SCDI.

Xin vui lòng truy cập vào website: www.scdi.org.vn



hoặc Facebook www.facebook.com/scdivietnam để biết thêm thông tin về Trung tâm Hỗ trợ Sáng kiến Phát triển Cộng đồng (SCDI).

Lưu ý: Chúng tôi chỉ liên hệ để phỏng vấn các ứng viên được lựa chọn.