

Terms of Reference – Malaria Program Officer/Senior Program Officer Clinton Health Access Initiative, Vietnam

Position: Malaria Program Officer/Senior Program Officer

Work place: Hanoi with about 30% travel.

Duration: One year, extendable based on performance and funding.

Start date: 01 January 2019

Reports to: Malaria Manager

Background

The Clinton Health Access Initiative (CHAI), operating through the Bill, Hillary and Chelsea Clinton Foundation in Vietnam, is a trusted advisor to governments worldwide, helping them transform the way they provide health services. In Vietnam, CHAI works with a number of departments in the Ministry of Health to help reach national HIV, TB, and malaria targets. Established in Vietnam in 2006, CHAI has emphasized a sustainable and integrative approach to health systems strengthening premised on a close partnership with government to build national capacity.

CHAI's team in Vietnam consists of 24 staff in addition to resources available at the regional and global levels. Since 2015, CHAI has been helping the Ministry of Health to accelerate malaria elimination in Vietnam. We are now seeking Vietnamese nationals to help our government partners strengthen malaria systems.

Description

The Malaria Program Officer/Senior Program Officer will help accelerate Vietnam's drive towards malaria elimination by helping regional and provincial government counterparts to transition from a malaria control response to a malaria elimination response. This work will require close engagement with government and focus on strengthening active surveillance systems, especially to apply new case-based reporting and investigation tools, to analyze and interpret data, and to help making intervention adjustments as needed.

As a member of CHAI's country team in Vietnam, the Malaria Program Officer/Senior Program Officer will provide effective day-to-day support to regional and provincial institutions.

The Malaria Program Officer/Senior Program Officer must be a highly motivated, entrepreneurial individual with outstanding problem-solving, managerial, analytical, and communication skills. The Officer must be able to function independently and flexibly and have a strong commitment to excellence.

This position reports to the CHAI Malaria Manager in Vietnam.

Main Responsibilities

- Support the National Institute of Malariology, Parasitology, and Entomology (NIMPE) and the regional Institute of Malariology, Parasitology, and Entomology in Quy Nhon (IMPE Quy Nhon) and Ho Chi Minh City (IMPE HCMC) to implement their malaria roadmap to elimination. Specific activities may include:
 - Reorienting malaria approach from one focused on control to one focused on elimination
 - Applying new active reporting systems and procedures in alignment with national guideline
 - Developing other operational plans and materials and conduct trainings to build provincial, district, and commune capacity execute their malaria program
 - Identifying key impediments to the successful execution of the malaria elimination strategy and other national guidelines and work with the IMPE QN and IMPE HCMC and partners to develop solutions to rapidly address these bottlenecks
 - Reviewing the utilization of new tools and interventions to eliminate malaria and develop operational plans and other materials to support the implementation of these tools
- Support all other CHAI staff working on malaria elimination in Vietnam.

Qualifications

- Vietnamese citizen (due to travel permissions) who is comfortable working in remote locations in Vietnam
- Bachelor's degree plus 3 or more years of work experience for PO position and 5 or more years of work experience for SPO position
- Exceptional problem solving skills and quantitative and qualitative analytical capabilities including demonstrated ability to steer decisions based on data
- Strong written and oral English and Vietnamese communication skills
- Strong interpersonal skills and ability to build relationships in a challenging multicultural environment
- Ability to manage numerous work streams simultaneously
- Ability to multi-task and to be effective in high-pressure situations
- Ability to work independently on large, demanding projects
- Comfortable with technology and proficient in Excel, PowerPoint, and Word

Advantages:

- Experience working with government institutions
- Advanced degree in public health or business
- Experience using statistical software for data analysis or with geographic information systems
- Experience in working with malaria and/or other infectious diseases

A one-page cover letter should specify the position sought and highlight why the candidate believes they are the right person for the position. A CV detailing professional experience, relevant qualifications and three reference contacts should be provided. Interested candidates should send materials in English to vietnam_office@clintonhealthaccess.org. Indicate position sought in the subject line. **Applications will be reviewed as they arrive, but must be received by ~~3130~~ December November 2018.** Only shortlisted candidates will be invited for interview.

Mô tả công việc – Cán bộ Chương trình Sốt Rét Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton tại Việt Nam

Vị trí: Cán bộ Chương trình Sốt/Cán bộ Cao cấp Chương trình Sốt rét

Nơi làm việc: Hà Nội và khoảng 30% thời gian đi công tác các tỉnh

Thời hạn: 1 năm, có thể gia hạn tùy thuộc vào năng lực làm việc và ngân sách chương trình

Thời gian bắt đầu: Tháng 1 năm 2019

Báo cáo: Cán bộ Quản lý Chương trình Sốt rét

Tổng quan:

Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton (CHAI), hoạt động thông qua Tổ chức Bill, Hillary and Chelsea Clinton Foundation tại Việt Nam, là cố vấn tin cậy của chính phủ các nước trên toàn cầu, nhằm giúp các nước thay đổi phương thức cung cấp các dịch vụ y tế đến với người dân. Tại Việt Nam, CHAI hợp tác với nhiều đơn vị thuộc Bộ Y Tế nhằm hỗ trợ đạt được các mục tiêu quốc gia về HIV, lao và sốt rét. Được thành lập tại Việt Nam vào năm 2006, CHAI luôn chú trọng triển khai các phương thức tiếp cận hệ thống y tế một cách thống nhất và bền vững thông qua mối quan hệ hợp tác chặt chẽ với chính phủ nhằm nâng cao năng lực y tế của quốc gia.

Văn phòng CHAI tại Việt Nam bao gồm 24 nhân sự chủ chốt cùng với các chuyên gia, cố vấn đang làm việc trong khu vực và trên toàn cầu. Từ năm 2015 đến nay, CHAI đã và đang hỗ trợ Bộ Y tế đẩy nhanh công tác loại trừ sốt rét tại Việt Nam. CHAI hiện đang tìm kiếm các ứng viên tiềm năng là người Việt Nam để hỗ trợ cho các đối tác chính phủ nâng cao hệ thống phòng và loại trừ bệnh sốt rét..

Mô tả công việc:

Cán bộ Chương trình Sốt rét/Cán bộ Cao cấp Chương trình Sốt rét sẽ hỗ trợ đẩy nhanh loại trừ sốt rét tại Việt Nam qua việc hỗ trợ các đối tác chính phủ ở khu vực và tuyến tỉnh chuyển giao từ đáp ứng kiểm soát sốt rét sang đáp ứng loại trừ sốt rét. Công việc này yêu cầu sự phối hợp chặt chẽ với chính phủ và tập trung nâng cao hệ thống giám sát chủ động, đặc biệt là áp dụng các công cụ mới trong báo cáo và điều tra ca bệnh dựa trên thời gian thực nhằm thu thập, phân tích và phiên giải số liệu và đưa ra các can thiệp điều chỉnh khi cần thiết

Là một thành viên của CHAI Việt Nam, Cán bộ Chương trình Sốt Rét/Cán bộ Cao cấp Chương trình Sốt rét có nhiệm vụ hỗ trợ hiệu quả cho các đơn vị là đối tác của CHAI tại tuyến khu vực và tuyến tỉnh.

Cán bộ Chương trình Sốt rét/Cán bộ Cao cấp Chương trình Sốt rét cần là người năng động và chủ động trong công việc với các kỹ năng phân tích, quản lý, xử lý tình huống cũng như kỹ năng giao tiếp tốt. Nhân sự này cần có khả năng làm việc độc lập, linh hoạt và có trách nhiệm cao trong việc đảm bảo chất lượng công việc.

Cán bộ Chương trình Sốt rét/Cán bộ Cao cấp Chương trình Sốt rét sẽ báo cáo công việc với Cán bộ Quản lý Chương trình Sốt rét tại Việt Nam.

Nhiệm vụ chính:

- Hỗ trợ Viện Sốt rét – Ký sinh trùng – Côn trùng Trung Ương (NIMPE) và Viện Sốt rét – Ký sinh trùng – Côn trùng Quy Nhơn (IMPE Quy Nhơn) và Viện Sốt rét – Ký sinh trùng – Côn trùng Thành phố Hồ Chí Minh (IMPE HCM) triển khai các kế hoạch hoạt động loại trừ sốt rét. Công việc chi tiết bao gồm:
 - Hỗ trợ trong công tác tái định hướng tiếp cận chương trình sốt rét từ tập trung vào kiểm soát sang tập trung vào loại trừ sốt rét

- Hỗ trợ triển khai áp dụng hệ thống và quy trình báo cáo chủ động mới tuân thủ các hướng dẫn quốc gia
- Hỗ trợ xây dựng các kế hoạch hoạt động và những tài liệu tập huấn liên quan nhằm nâng cao năng lực của cấp xã, huyện và tỉnh/thành phố trong việc triển khai chương trình sốt rét.
- Hỗ trợ xác định những khó khăn chính trong công tác triển khai chiến lược loại trừ sốt rét và các hướng dẫn quốc gia khác, đồng thời phối hợp chặt chẽ với IMPE Quy Nhơn và IMPE HCM cũng như các đối tác khác để đưa ra giải pháp nhanh chóng và phù hợp để giải quyết những khó khăn trên.
- Hỗ trợ sử dụng những công cụ và giải pháp mới nhằm loại bỏ bệnh sốt rét và triển khai các kế hoạch hoạt động cũng như xây dựng tài liệu hỗ trợ thực hiện các kế hoạch/cộng cụ này.
- Hỗ trợ các nhân sự khác của CHAI trong công tác loại trừ sốt rét tại Việt Nam.

Yêu cầu về kĩ năng và trình độ chuyên môn:

- Là công dân Việt Nam (vì lí do công tác), có thể đi công tác ở các địa phương vùng sâu vùng xa của Việt Nam
- Tốt nghiệp đại học, với ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc cho vị trí cán bộ chương trình và ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc cho vị trí cán bộ chương trình cao cấp
- Có khả năng xử lý tình huống cũng như kĩ năng phân tích định tính, định lượng xuất sắc, có khả năng đưa ra những giải pháp, quyết định dựa trên số liệu phân tích
- Có kĩ năng giao tiếp, nói và viết tiếng Anh, tiếng Việt tốt
- Có khả năng giao tiếp và xây dựng các mối quan hệ đối tác/đồng nghiệp tốt trong môi trường làm việc đa văn hóa
- Có khả năng quản lý nhiều công việc đồng thời một cách linh hoạt
- Có kĩ năng xử lý nhiều loại công việc khác nhau và làm việc hiệu quả trong môi trường áp lực cao
- Có khả năng làm việc độc lập và chủ động trong các dự án lớn
- Thông thạo Excel, PowerPoint và Word và công nghệ

Ưu tiên:

- Có kinh nghiệm làm việc với các cơ quan chính phủ
- Có bằng cấp chuyên môn về y tế công cộng hoặc kinh doanh
- Có kinh nghiệm làm việc với hệ thống dữ liệu và sử dụng các phần mềm phân tích dữ liệu
- Có kinh nghiệm làm việc về sốt rét và/hoặc các bệnh truyền nhiễm khác

Ứng viên cần nộp một (01) trang Thư xin xiệc nêu rõ vị trí ứng tuyển và lý do vì sao ứng viên là người thích hợp cho vị trí này và một (01) bản sơ yếu lí lịch xin việc (CV) trình bày chi tiết các kinh nghiệm chuyên môn, các kĩ năng liên quan và thông tin của ba (03) người tham khảo/giới thiệu. Địa chỉ email nhận hồ sơ ứng tuyển: vietnam_office@clintonhealthaccess.org. Đề nghị ứng viên ghi rõ vị trí ứng tuyển trên tiêu đề thư. Hồ sơ ứng tuyển sẽ được đánh giá ngay khi chúng tôi nhận được. **Thời hạn nộp hồ sơ: ngày 31/30/12/2018**. Lưu ý: Chỉ các ứng viên được chọn sẽ được liên hệ để phỏng vấn.