

Mô tả công việc – Cán bộ dự án Giáo dục đặc biệt

Dự án “Tăng cường năng lực mạng lưới dịch vụ và trị liệu cho trẻ em khuyết tật (DISTINCT)”

Giới thiệu:

Trung tâm Phát triển Sức khỏe Bền vững – VietHealth là tổ chức hoạt động khoa học công nghệ/phi chính phủ của Việt Nam trực thuộc Liên hiệp các hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam (VUSTA), hoạt động về sức khỏe và phát triển cộng đồng.

Hiện tại, VietHealth triển khai dự án “**Tăng cường năng lực mạng lưới dịch vụ và trị liệu cho trẻ em khuyết tật (DISTINCT)**” tại tỉnh Tây Ninh, Bình Phước và Đồng Nai do USAID hỗ trợ. Mục tiêu của dự án là cải thiện chất lượng cuộc sống của trẻ khuyết tật dưới 6 tuổi và gia đình thông qua triển khai mô hình phát hiện sớm và can thiệp sớm với các hoạt động nâng cao năng lực, cung cấp các dịch vụ y tế, giáo dục, phát triển và hòa nhập xã hội cho trẻ em khuyết tật.

Mô tả chung về vị trí công việc:

Cán bộ dự án Giáo dục đặc biệt làm việc tại tỉnh, phụ trách các hoạt động liên quan đến giáo dục đặc biệt của dự án, dưới sự giám sát trực tiếp của Điều phối dự án tỉnh, chỉ đạo của Phó giám đốc và Giám đốc dự án để đảm bảo triển khai và giám sát tốt các hoạt động dự án. Ngoài ra, cán bộ này phải làm việc với các chuyên gia tư vấn, cán bộ hỗ trợ của địa phương, các đối tác địa phương và đối tượng thụ hưởng.

Địa điểm làm việc: Mỗi cán bộ dự án tỉnh làm việc tại 1 trong 3 tỉnh Tây Ninh, Bình Phước và Đồng Nai

Chức năng nhiệm vụ:

Cán bộ dự án Giáo dục đặc biệt làm việc hàng ngày để triển khai các hoạt động của dự án theo văn kiện của dự án dưới quyền của của Điều phối dự án tỉnh. Cán bộ này sẽ làm việc cùng và hỗ trợ nhóm của mình hoàn thành các mục tiêu công việc được phân công của dự án DISTINCT.

Cán bộ này cũng tham gia và hỗ trợ trao đổi công việc với các đối tác, quản lý tài chính hoạt động và xây dựng báo cáo. Cán bộ làm việc tại Văn phòng dự án tỉnh.

Nhiệm vụ cụ thể:

Công việc kỹ thuật (70%)

- **Kế hoạch dự án:** Làm việc với Điều phối dự án, Phó giám đốc dự án, chuyên gia tư vấn, các đối tác địa phương bao gồm Sở LĐTBXH, Sở Y tế, Sở GDĐT để xây dựng kế hoạch và ngân sách hoạt động năm, quý, tháng của dự án chú trọng các hoạt động giáo dục đặc biệt.
- **Triển khai dự án:** Triển khai các hoạt động giáo dục đặc biệt của dự án bao gồm: đào tạo, hỗ trợ kỹ thuật, can thiệp cho trẻ tại chỗ và chuyển gửi; tham gia xây dựng TOR cho tư vấn, hỗ trợ và giám sát hoạt động tư vấn để đảm bảo chất lượng hoạt động, kết quả đầu ra.
- **Giám sát dự án và quản lý chất lượng:** thực hiện các hoạt động thực địa, hỗ trợ cán bộ giám sát đánh giá và các cán bộ của tổ chức về việc thu thập và quản lý số liệu, thông tin, báo cáo... các loại bao gồm file dữ liệu, bản cứng, video, audio, phim, ảnh...
- **Hỗ trợ kỹ thuật:** làm việc với lãnh đạo và các chuyên gia kỹ thuật của dự án để phát triển tài liệu đào tạo về giáo dục đặc biệt; tổ chức đào tạo và hỗ trợ kỹ thuật cho các giáo viên mầm non, cha mẹ của trẻ có nhu cầu giáo dục đặc biệt.

Công việc quản lý (30%)

- **Báo cáo:** cung cấp các báo cáo hoạt động, báo cáo tiến độ đúng thời hạn theo yêu cầu.
- **Tài chính:** đảm bảo các khoản chi tiêu tuân thủ quy định của VietHealth, nhà tài trợ và pháp luật.
- **Tổng hợp tài liệu:** tham gia tổng hợp các tài liệu, tư liệu, bài học, câu chuyện thành công của dự án.
- **Quan hệ đối tác, truyền thông:** duy trì các quan hệ đối tác tích cực với Sở LĐTBXH, Sở GDĐT, Sở Y tế và các đối tác liên quan khác; giao tiếp rõ ràng, tôn trọng đối tác và đồng nghiệp.

Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm:

- Công dân Việt Nam
- Tốt nghiệp Đại học về giáo dục hoặc khoa học xã hội (ưu tiên giáo dục đặc biệt)
- Có ít nhất một năm kinh nghiệm về công việc tương tự/có liên quan
- Nắm rõ về quyền, chính sách về và các vấn đề của người khuyết tật, đặc biệt chú trọng trẻ em khuyết tật
- Sẵn sàng tham gia công tác thực địa, tương tác với các đối tác liên quan các cấp
- Chịu áp lực công việc, đáp ứng với việc thay đổi nếu cần thiết
- Khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm
- Kỹ năng tổ chức và giao tiếp tốt
- Kỹ năng hành chính và tài chính tốt
- Kỹ năng giao tiếp và viết tốt
- Kỹ năng vi tính về các phần mềm phục vụ văn phòng tốt (Word, Excel, Power Point và Outlook)

Các trách nhiệm cần thiết khác tuân theo các chính sách và quy định của VietHealth.

Quyền lợi:

- Được ký hợp đồng theo vòng Dự án;
- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo Luật lao động;
- Được nghỉ lễ, nghỉ phép theo quy định;
- Được hưởng tháng lương thứ 13;
- Được bố trí chỗ ở tại tỉnh làm việc.

VietHealth bảo đảm các cơ hội làm việc và thăng tiến bình đẳng cho người lao động, không phân biệt về dân tộc, màu da, quốc gia, tôn giáo, giới tính, hoặc các vấn đề về khuyết tật.