



## TRUNG TÂM CON NGƯỜI VÀ THIÊN NHIÊN

🏠 Số 24 H2, Khu đô thị mới Yên Hòa, quận Cầu Giấy, Hà Nội

✉️ Hòm thư 612, Bưu điện Hà Nội

☎️ (024) 3556-4001 📠 (024) 3556-8941

✉️ contact@nature.org.vn

🌐 http://www.nature.org.vn

## BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

### Điều phối viên Liên minh Khoáng sản

**Chức danh:** Điều phối viên Liên minh Khoáng sản

**Đặc điểm công việc:** Toàn thời gian

**Nơi làm việc:** Văn phòng Hà Nội và đi công tác theo yêu cầu

**Báo cáo cho:** Ông Nguyễn Việt Dũng – Phó Giám đốc Trung tâm (các vấn đề chuyên môn); Ông Trịnh Lê Nguyên, Giám đốc (các vấn đề quản lý).

### Mục tiêu công việc

Liên minh Khoáng sản là mạng lưới gồm các tổ chức (Trung tâm Con người và Thiên nhiên, Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam, Trung tâm Phát triển và Hội nhập, Hội Địa chất kinh tế, Diễn đàn các Nhà báo Môi trường, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hà Giang và Hội Nông dân Hòa Bình, với sự hợp tác của Tổng cục Địa chất Khoáng sản) cùng hoạt động với mục tiêu thúc đẩy minh bạch và trách nhiệm giải trình, giảm thiểu tác động môi trường – xã hội trong lĩnh vực khai thác khoáng sản. Trung tâm Con người và Thiên nhiên (PanNature) hiện đang giữ vị trí tổ chức điều phối Liên minh Khoáng sản. Thông tin chi tiết xem tại: [www.eiti.org](http://www.eiti.org) và [www.nature.org.vn](http://www.nature.org.vn).

Điều phối viên Liên minh Khoáng sản chịu trách nhiệm thay mặt lãnh đạo Trung tâm Con người và Thiên nhiên thực hiện các công việc quản lý, điều phối, thực hiện các hoạt động trong khuôn khổ chương trình, hoạt động của Liên minh Khoáng sản.

### Yêu cầu chung đối với nhân viên của PanNature

Tất cả cán bộ, nhân viên của PanNature luôn phải đảm bảo tính chuyên nghiệp và chất lượng chuyên môn cao nhất trong các hành vi và hoạt động của mình. Cụ thể:

- Sẵn sàng chia sẻ kiến thức và thông tin liên quan đến công việc và hoạt động của tổ chức với đồng nghiệp trong cơ quan;
- Đảm bảo chất lượng công việc cao nhất và trung thực nhất;
- Đảm bảo sử dụng đúng và hợp lý nguồn kinh phí được tài trợ cho các chương trình, dự án;
- Duy trì mối quan hệ tốt với các cơ quan, tổ chức đối tác trên cơ sở tôn trọng lẫn nhau, minh bạch, trách nhiệm nhằm đảm bảo các hoạt động của cơ quan được thực hiện thành công;
- Làm việc nhằm phục vụ lợi ích của cơ quan theo đúng mục đích và chính sách đã đề ra;

- Không trao đổi những thông tin nội bộ, bằng văn bản hoặc lời nói với các cá nhân và tổ chức bên ngoài khi chưa có sự đồng ý của cán bộ quản lý của cơ quan;
- Không được thực hiện các hành động hoặc biểu hiện có thể gây ảnh hưởng xấu đến hình ảnh và uy tín của cơ quan;
- Thực hiện công việc với khả năng cao nhất trong bất kỳ tình huống nào. Không được phép cố tình bỏ qua mục tiêu và các ưu tiên của PanNature;
- Cần mẫn, nghiêm túc, trung thực, có trách nhiệm, cố gắng trong công việc;
- Tôn trọng, nhá nhận, có ý thức giúp đỡ, hỗ trợ lẫn nhau trong quan hệ với đồng nghiệp.
- Gìn giữ và bảo vệ tài sản, trang thiết bị của Trung tâm;
- Tuân thủ các quy trình, thủ tục, hướng dẫn của Trung tâm và cán bộ quản lý.

Bất kỳ cán bộ, nhân viên nào không nỗ lực để tuân thủ những yêu cầu này sẽ bị xem là coi thường kỷ luật cơ quan và sẽ bị yêu cầu thôi việc.

## **Trách nhiệm và nghĩa vụ**

Điều phối viên Liên minh Khoáng sản đảm nhiệm các nhiệm vụ chính:

- Điều phối, tổ chức thực hiện các hoạt động và báo cáo tiến độ, kết quả của các kế hoạch, dự án đã được phê duyệt với Ban giám đốc, các tổ chức thành viên Liên minh và với các đối tác, nhà tài trợ;
- Quảng bá các nội dung hoạt động và quan điểm nghiên cứu của Liên minh Khoáng sản nói chung và PanNature nói riêng tại các diễn đàn chính sách và truyền thông đến các nhóm đối tượng phù hợp;
- Trực tiếp thiết kế, hướng dẫn các cán bộ nghiên cứu và phân tích, đối thoại chính sách thuộc mảng công việc liên quan của Liên minh Khoáng sản và các chính sách về quản trị tài nguyên khoáng sản;
- Kết nối các chuyên gia, phối hợp xây dựng nội dung nghiên cứu, quản lý việc thực hiện và chất lượng sản phẩm của các chuyên gia;
- Hỗ trợ Trưởng phòng NCCS và Ban Giám đốc trong các báo cáo hoạt động, chương trình, dự án;
- Cùng Phòng Nghiên cứu Chính sách và Ban giám đốc triển khai các hoạt động xây dựng chương trình/dự án nghiên cứu, tham vấn, góp ý chính sách khi có yêu cầu.
- Tham gia xây dựng các đề xuất dự án, chương trình để tìm kiếm nguồn tài trợ cho các hoạt động nghiên cứu, phản biện chính sách.

## **Yêu cầu năng lực**

- Thạc sĩ chuyên ngành kinh tế, nghiên cứu phát triển, quản lý tài nguyên, môi trường, quan hệ quốc tế, chính sách công hoặc các chuyên ngành liên quan khác. Ưu tiên các ứng viên có học vị Tiến sĩ hoặc đã được đào tạo ở các nước phát triển,
- Có ít nhất 07 năm kinh nghiệm (đối với cấp đại học) về thiết kế và tổ chức thực hiện các nghiên cứu đa ngành theo phương pháp tiếp cận có sự tham gia trong lĩnh vực quản trị tài nguyên thiên nhiên. Kinh nghiệm nghiên cứu và hiểu biết sâu sắc về các vấn đề nêu trên có thể thay thế cho yêu cầu về học vị.
- Có hiểu biết tốt về thể chế và các tiến trình chính sách ở Việt Nam và thế giới, đặc biệt là chính sách liên quan đến quản trị tài nguyên khoáng sản.

- Có tư duy và sở thích thực hiện các nghiên cứu đa ngành về tác động môi trường và xã hội, nhất là tác động của hoạt động khai thác khoáng sản.
- Có kinh nghiệm làm việc với các tổ chức phi chính phủ trong và/hoặc ngoài nước trong lĩnh vực môi trường, tài nguyên và phát triển;
- Có kỹ năng đọc, viết báo cáo tốt bằng tiếng Việt. Có năng lực giao tiếp, trình bày và thúc đẩy các bên cùng tham gia;
- Có kinh nghiệm điều phối và quản lý dự án;
- Sử dụng tốt tiếng anh trong giao tiếp, thư tín và
- Sẵn sàng đi công tác trong và ngoài nước theo yêu cầu công việc được giao.

## **Điều kiện làm việc**

- Được trang bị đầy đủ các phương tiện làm việc thiết yếu tại văn phòng và trong quá trình đi công tác tại hiện trường;

## **Quyền lợi**

- Được hưởng lương, tăng lương tùy theo năng lực, khả năng chuyên môn và kinh nghiệm làm việc theo thỏa thuận và chính sách lương của Trung tâm;
- Được hưởng các chế độ công tác phí theo quy định của Trung tâm;
- Ký hợp đồng lao động hàng năm kèm theo các quyền lợi về Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế theo Luật Lao động hiện hành, kèm theo các phúc lợi khác về dịch vụ ưu đãi chăm sóc sức khỏe, nghỉ hè theo chính sách của Trung tâm.

## **Nhân viên thuộc quyền quản lý**

- Cán bộ nghiên cứu, cán bộ dự án, trợ lý nghiên cứu trong nhóm khoáng sản thuộc Phòng Nghiên cứu Chính sách
- Tình nguyện viên và thực tập sinh tham gia các dự án (theo chỉ định của Ban giám đốc Trung tâm)