

BẢN THAM CHIẾU CÔNG VIỆC

Nhân viên thời vụ

Điều phối viên phát triển cộng đồng Chương trình Phát triển Vùng đô thị quận Ngô Quyền
9/1/2017 đến 30/5/ 2017

I. Cơ sở cho việc tìm Nhân viên thời vụ:

Chương trình Phát triển Vùng đô thị quận Ngô Quyền thực hiện giai đoạn I (10/2012 - 9/2017) gồm năm dự án: Hỗ trợ Sinh kế, Hỗ trợ Giáo Dục, Chăm sóc, Bảo vệ Tham gia Trẻ em, Quan hệ Bảo trợ, Sinh kế Thanh thiếu niên. Với mục tiêu cải thiện An sinh bền vững cho trẻ em, đặc biệt trẻ dễ tổn thương nhất trong các gia đình và cộng đồng tại quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng.

Điều phối viên Phát triển Cộng đồng làm việc tại ba phường mục tiêu của Chương trình là Máy Chai, Đằng Giang và Lạc Viên và làm việc với Dự án Giáo dục và dự án Sinh kế hộ gia đình đã rời dự án. Chương trình cần tuyển nhân viên thay thế trong khoảng thời gian từ 9/1/2017 đến 30/5/ 2017 để đảm bảo tiến độ và chất lượng thực hiện các hoạt động dự án của Chương trình

II. Thời gian và địa điểm làm việc:

Làm việc tại ba phường Máy Chai, Đằng Giang và Lạc Viên và làm việc với Dự án Giáo dục và dự án Sinh kế hộ gia đình từ 9/1/2017 đến 30/5/ 2017

III. Quản lý và báo cáo

- Nhân viên làm việc, nhận hướng dẫn và báo cáo cho Trưởng Chương trình PTV đô thị quận Ngô Quyền

IV. Kết quả mong đợi:

- Nhận bàn giao công việc từ Nhân viên của CTPTV.
- Làm việc tại ba phường Máy Chai, Đằng Giang và Lạc Viên và làm việc với Dự án Giáo dục và dự án Sinh kế hộ gia đình theo kế hoạch năm đã phê duyệt.
- Có kế hoạch làm việc theo tuần, tháng dựa trên kế hoạch năm đã được phê duyệt của phường Máy Chai, Đằng Giang và Lạc Viên, Dự án Giáo dục và Dự án Sinh kế hộ gia đình.
- Bảo đảm kế hoạch hoạt động tháng và tiến độ hoạt động của phường Máy Chai, Đằng Giang và Lạc Viên, Dự án Giáo dục và dự án Sinh kế hộ gia đình.
- Giám sát đảm bảo chất lượng hoạt động theo yêu cầu và theo hướng dẫn Trưởng Chương trình PTV đô thị quận Ngô Quyền.
- Nhận hướng dẫn, hỗ trợ từ Trưởng Chương trình PTV đô thị quận Ngô Quyền và kịp thời báo cáo cho Trưởng Chương trình các đề xuất để đảm bảo tiến độ và chất lượng hoạt động.

- Phối kết hợp chặt chẽ với nhóm cán bộ Chương trình PTV đô thị quận Ngô Quyền trong các hoạt động chung của Chương trình.
- Gửi báo cáo tháng theo yêu cầu và đúng hạn.
- Hoàn thành các yêu cầu về tài chính, hành chính đối với nhân viên liên quan đến việc thực hiện hoạt động.
- Đảm bảo chất lượng và tiến độ sau khi bàn giao lại công việc cho Nhân viên dự án.
- Tham gia các hoạt động khác của Chương Trình PTV đô thị khi có yêu cầu của Trưởng Chương trình PTV đô thị quận Ngô Quyền.

V. Yêu cầu ứng:

- Tốt nghiệp Đại học (ưu tiên các lĩnh vực phát triển cộng đồng, khoa học xã hội)
- Có khả năng làm giao tiếp tốt với các nhân viên cơ quan cấp quận và phường
- Có tinh thần trách nhiệm và hoàn thành công việc được giao
- Có tinh thần luôn học tập để phát triển
- Có khả năng tiếng Anh ở trình độ C (đọc, viết)
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc với các tổ chức phi chính phủ và nhận thức tốt về phát triển cộng đồng, mong muốn giúp đỡ người nghèo, đặc biệt là trẻ em có hoàn cảnh khó khăn