



Biodiversity Conversation and Tropical Disease Research Institute (BIOD)
37-38, Duong 1, F361, An Duong, Tay Ho, Hanoi, Vietnam

Position Description

Dự án:	Trang trại giáo dục EduFarm
Ban:	Tài chính – Kế toán
Vị trí:	Kế toán tổng hợp
Báo cáo cho:	Giám đốc Tài chính Viện BIOD
Giờ làm việc:	Từ 8.00AM - 5.00PM, thứ hai tới thứ bảy hàng tuần
Mức lương:	Tương ứng với thâm niên và kinh nghiệm làm việc
Địa điểm làm việc:	Trang trại giáo dục EduFarm: Chương Mỹ, Hà Nội và Viện BIOD

Giới thiệu tổ chức:

Viện Nghiên cứu Bảo tồn đa dạng sinh học và Bệnh nhiệt đới (BioD) là một viện nghiên cứu nằm dưới sự quản lý của Sở Khoa học Công nghệ Hà Nội. Viện chuyên tập trung nghiên cứu, kết hợp hợp tác liên kết phát triển theo hướng chuyên sâu, ứng dụng công nghệ cao, nghiên cứu phát triển bền vững, phục vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ ứng dụng trong Thú y và nâng cao đời sống con người.

Viện BioD vận hành một số dự án trong đó có EduFarm là trang trại Giáo dục sinh học nông nghiệp. Edufarm là một khu sinh thái rộng gần 4 hecta, được thiết kế khoa học nhằm đáp ứng các nhu cầu giáo dục thực hành, học tập và nghiên cứu về sinh học và nông nghiệp, sinh hoạt ngoài trời và vui chơi dã ngoại. Với cơ sở hạ tầng gồm hệ thống các phòng học, phòng chiếu phim, phòng nghiên cứu chuyên đề phục vụ giáo dục và tìm hiểu về sinh vật học, kết hợp hài hòa với môi trường thiên nhiên và khu vực trưng bày các mẫu vật về cây trồng, vật nuôi và thế giới sinh vật học đa dạng và phong phú, trang trại hướng đến đối tượng phục vụ chính là là học sinh các cấp từ mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và dạy nghề và sinh viên trong nước và quốc tế.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Kiểm tra các định khoản nghiệp vụ phát sinh
- Kiểm tra sự cân đối giữa số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp
- Hạch toán các nghiệp vụ kế toán phát sinh
- Báo cáo thuế hàng tháng, hàng quý
- Lập báo cáo sổ sách quyết toán thuế TNDN, TNCN...
- Kiểm soát các khoản thu-chi hàng ngày trình cho cấp trên phê duyệt
- Kiểm soát công nợ phải thu – phải trả theo đúng đối tượng, đúng số tiền
- Thống kê và tổng hợp số liệu kế toán khi có yêu cầu
- Cung cấp số liệu cho cấp trên hoặc các đơn vị chức năng khi có yêu cầu
- Các công việc khác được phân công từ cấp trên.

Yêu cầu tuyển dụng

- Tốt nghiệp đại học chính quy chuyên ngành tài chính - kế toán.
- Số năm kinh nghiệm: Tối thiểu 3-5 làm kế toán, trong đó 2-3 năm ở vị trí kế toán tổng

hợp

- Thành thạo phần mềm kế toán hiện hành, đặc biệt Fast
- Am hiểu chính sách và các chuẩn mực kế toán hiện hành.
- Kỹ năng vi tính: thành thạo xử lý dữ liệu trên Excel
- Năng động, nhanh nhẹn, chăm chỉ, thật thà. Tỉ mỉ và cẩn thận là một ưu tiên
- Có thể di chuyển làm việc tới chi nhánh của công ty ở Xuân Mai, Chương Mỹ, Hà Nội khi có nhu cầu (Đi về hàng ngày bằng xe công ty)

Yêu cầu hồ sơ bao gồm: Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch (CV) và Bản sao các bằng cấp có liên quan.

Thông tin liên hệ:

Gửi hồ sơ trước ngày 15/05/2016, đề nghị ghi rõ vị trí ứng tuyển trên tiêu đề thư

➤ Qua email tới địa chỉ: hrbiod2016@gmail.com

➤ Hoặc gửi hồ sơ tới địa chỉ:

Ban Hành chính Nhân sự

Viện Nghiên cứu bảo tồn Đa dạng sinh học và Bệnh nhiệt đới (BioD)

Số 37-38, đường 1, F361, An Dương, Tây Hồ, Hà Nội

Ứng viên trong short-list mới được mời phỏng vấn.

Đề nghị không liên hệ qua điện thoại