



## **Hội Người khuyết tật thành phố Hà Nội (DP Hanoi)**

ĐC: Tầng 5, Cung trí thức Hà Nội, Lô D25\* Trần Thái Tông, Cầu Giấy, Hà Nội

ĐT: 04.35379257 & 04.35380239 Fax: 04.37956649

Email: [admin@dphanoi.vn](mailto:admin@dphanoi.vn) & [hoinkt@gmail.com](mailto:hoinkt@gmail.com)

Website: [www.dphanoi.org.vn](http://www.dphanoi.org.vn)

## **Recruitment**

Hanoi Association of People with disabilities (DP Hanoi) is a social organization of persons with disabilities in Hanoi city. DP Hanoi's operation is to encourage, assist and facilitate persons with disabilities to strive for their independent lives and to become useful for their families and communities; to raise the awareness of persons with disabilities and communities on persons with disabilities and to facilitate equal social participation by the disabled people.

The Association aims to promote, encourage, assist and create opportunities for people with disabilities to overcome difficulties and strive for education, vocational training and employment to be self-reliant in their lives, become useful to families and integrate equally in society.

Since 2014, DP Hanoi has cooperated with the Korean Society of rehabilitation for people with disabilities (KSRPD) to carry out the project "Setting up the environment for persons with disabilities to narrow their digital divide in Hanoi". In 2016, the project is going to be implemented in eight districts with the key activities related to ICT training and employment for persons with disabilities. DP Hanoi is seeking a candidate for the position of project officer.

### **Job Descriptions:**

- Prepare activity plan.
- Cooperate with DPOs and stakeholders to conduct the project.
- Organize project activities in the collaboration with project team and partners.
- Make reports of project activities as requirement.
- Ensure good communication and cooperation with partners and project team.
- Monitor and evaluate implementation and results of activities.

### **Key Qualifications**

- Graduate university.
- Minimum two-years experience, person with disabilities and person working on disability are preferred.
- Ability to communicate in English.
- Computer literacy: good at Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet...
- Willing to travel frequently to project sites.



**Hội Người khuyết tật thành phố Hà Nội (DP Hanoi)**

ĐC: Tầng 5, Cung trí thức Hà Nội, Lô D25\* Trần Thái Tông, Cầu Giấy, Hà Nội

ĐT: 04.35379257 & 04.35380239 Fax: 04.37956649

Email: [admin@dphanoi.vn](mailto:admin@dphanoi.vn) & [hoinkt@gmail.com](mailto:hoinkt@gmail.com)

Website: [www.dphanoi.org.vn](http://www.dphanoi.org.vn)

- Ability to work independently and flexibly

**Working time:** full time from April 1<sup>st</sup> 2016 – December 31<sup>st</sup> 2016.

**Working place:** DP Hanoi office

**Documents:**

- Application letter and Curriculum Vitae (CV) in both Vietnamese and English.
- Copies of related certificates and degree.

**Contact:**

- Send application and CV to e-mail: [admin@dphanoi.vn](mailto:admin@dphanoi.vn) or [hoinkt@gmail.com](mailto:hoinkt@gmail.com) **before March 25<sup>th</sup>, 2016.**



**Hội Người khuyết tật thành phố Hà Nội (DP Hanoi)**

ĐC: Tầng 5, Cung trí thức Hà Nội, Lô D25\* Trần Thái Tông, Cầu Giấy, Hà Nội

ĐT: 04.35379257 & 04.35380239 Fax: 04.37956649

Email: [admin@dphanoi.vn](mailto:admin@dphanoi.vn) & [hoinkt@gmail.com](mailto:hoinkt@gmail.com)

Website: [www.dphanoi.org.vn](http://www.dphanoi.org.vn)

## **Thông báo tuyển dụng**

Hội Người khuyết tật thành phố Hà Nội (Hội) là tổ chức xã hội của người khuyết tật trên địa bàn thành phố Hà Nội được thành lập từ năm 2006. Mục tiêu hoạt động của Hội là nhằm khuyến khích, hỗ trợ và tạo điều kiện cho người khuyết tật phấn đấu vươn lên tạo dựng cuộc sống độc lập và trở thành người có ích đối với gia đình và xã hội; góp phần nâng cao nhận thức của người khuyết tật và cộng đồng về người khuyết tật và tạo điều kiện thuận lợi để người khuyết tật tham gia bình đẳng trong xã hội.

Từ năm 2014, Hội phối hợp với Hội phục hồi chức năng cho NKT Hàn Quốc (KSRPD) triển khai dự án “Thiết lập môi trường cho NKT nhằm thu hẹp khoảng cách kỹ thuật số tại Hà Nội, Việt Nam”. Năm 2016, dự án sẽ được thực hiện tại 08 quận, huyện của Hà Nội với các hoạt động chính là mở lớp đào tạo công nghệ thông tin và hỗ trợ NKT tìm kiếm việc làm. Do vậy, Hội đang có nhu cầu tuyển dụng 01 cán bộ dự án.

### **Mô tả công việc:**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của dự án.
- Tham gia tổ chức các hoạt động của dự án
- Phối hợp với các bên liên quan triển khai các hoạt động dự án.
- Chuẩn bị báo cáo hoạt động dự án theo yêu cầu.
- Đảm bảo thông tin và sự phối hợp với các bên liên quan.
- Giám sát và đánh giá chất lượng, kết quả của các hoạt động.



**Hội Người khuyết tật thành phố Hà Nội (DP Hanoi)**

ĐC: Tầng 5, Cung trí thức Hà Nội, Lô D25\* Trần Thái Tông, Cầu Giấy, Hà Nội

ĐT: 04.35379257 & 04.35380239 Fax: 04.37956649

Email: [admin@dphanoi.vn](mailto:admin@dphanoi.vn) & [hoinkt@gmail.com](mailto:hoinkt@gmail.com)

Website: [www.dphanoi.org.vn](http://www.dphanoi.org.vn)

**Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp Đại học
- Có kinh nghiệm làm việc từ 2 năm trở lên.
- Ưu tiên người khuyết tật và người đã làm việc trong lĩnh vực người khuyết tật.
- Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh.
- Sử dụng thành thạo máy tính và các phần mềm văn phòng như Word, Excel, Power point...
- sẵn sàng đi công tác theo yêu cầu của Hội
- Có tinh thần trách nhiệm, linh hoạt, cởi mở và thân thiện .

**Thời gian làm việc:** toàn thời gian từ 1/4/2016 đến 31/12/2016.

**Địa điểm làm việc:** Văn phòng Hội Người khuyết tật TP. Hà Nội.

**Mức lương** : thỏa thuận

**Hồ sơ dự tuyển:**

- Thư dự tuyển, sơ yếu lí lịch (CV) tiếng Việt và tiếng Anh
- Bản sao các văn bằng chứng chỉ liên quan

**Liên hệ:**

- Hồ sơ dự tuyển vui lòng gửi tới địa chỉ email: [admin@dphanoi.vn](mailto:admin@dphanoi.vn) hoặc [hoinkt@gmail.com](mailto:hoinkt@gmail.com) trước ngày **25/03/2016**.