

BAN QUẢN LÝ
**Chương trình Phát triển cộng đồng
thông qua Giáo dục**
Huyện Đà Bắc, tỉnh Hòa Bình



BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí: Cán bộ Chương trình phụ trách dự án
Nơi làm việc: Ban Quản lý Chương trình Phát triển cộng đồng thông qua Giáo dục, huyện Đà Bắc, tỉnh Hòa Bình (BQL)
Cơ quan quản lý: UBND huyện Đà Bắc
Cơ quan giám sát: Ban Quản lý Chương trình Phát triển cộng đồng thông qua Giáo dục

I. Thông tin chung

Tháng 10 năm 2015, Tổ chức Aide et Action (AEA) và Ủy ban Nhân dân (UBND) tỉnh Hòa Bình ký Thỏa thuận hợp tác thực hiện Chương trình phát triển cộng đồng thông qua Giáo dục tại huyện Đà Bắc, tỉnh Hòa Bình với các hoạt động tập trung vào lĩnh vực Giáo dục và Phát triển cộng đồng thông qua giáo dục.

Để triển khai hành công các hoạt động dự án theo đúng tiến độ và sử dụng hiệu quả ngân sách dự án, mang lại thay đổi theo mong đợi của cộng đồng, vai trò của Cán bộ Chương trình phụ trách dự án là rất quan trọng. Để đạt được các yêu cầu đã nêu, AEA và BQL sẽ tuyển dụng cán bộ Chương trình để phụ trách, triển khai và giám sát các hoạt động dự án tại các xã và cộng đồng nơi chương trình AEA triển khai.

II. Chức năng

1. Quản lý, điều phối, tổ chức và giám sát các hoạt động của dự án được giao
2. Là đầu mối liên lạc giữa BQL, cộng đồng và AEA

III. Yêu cầu công việc

1. Quản lý các nội dung hoạt động và ngân sách dự án
2. Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và giám sát các hoạt động dự án nhằm đảm bảo chất lượng, tiến độ và hiệu quả.
3. Tuân thủ các quy định của AEA và nhà tài trợ, BQL và Nhà nước Việt Nam về nội dung hoạt động và chi tiêu ngân sách.
4. Đảm bảo lưu giữ thông tin đầy đủ, rõ ràng, cụ thể và chính xác về các hoạt động của dự án.
5. Thu thập các thông tin liên quan tới dự án tại địa phương để phục vụ công tác tài liệu hoá, quản lý và phát triển các hợp phần của dự án.
6. Hỗ trợ và tham gia các dự án mới khi có yêu cầu.
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Quản lý dự án và tổ chức AEA.
8. Thực hiện các thủ tục thanh quyết toán các hoạt động và dự án được giao phụ trách với sự hỗ trợ của cán bộ kế toán.
9. Lập báo cáo hoạt động và tài chính của dự án, báo cáo giám sát và báo cáo công tác.
10. Duy trì mối quan hệ tích cực và thông tin thường xuyên với các đối tác và cơ quan địa phương để hoàn thành tốt mục tiêu của dự án.
11. Xây dựng mối quan hệ hợp tác với các dự án/chương trình có liên quan.
12. Phối hợp chặt chẽ với Cán bộ kế toán khi thực hiện hoạt động nhằm đảm bảo việc giải ngân đúng tiến độ và yêu cầu của dự án.
13. Thực hiện các khuyến nghị phù hợp của kiểm toán.
14. Hỗ trợ tổ chức các hoạt động quảng bá hình ảnh của Dự án AEA và nhà tài trợ.

IV. Tiêu chuẩn yêu cầu đối với Cán bộ Chương trình

Cán bộ Chương trình phụ trách dự án cần đảm bảo có các yêu cầu về bằng cấp, kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng, tố chất như sau:

1. Tốt nghiệp đại học hoặc, cao đẳng trong các ngành liên quan: Công tác xã hội, Giáo dục, Xã hội học và phát triển
2. Có kiến thức/ hiểu biết về lĩnh vực giáo dục, phát triển cộng đồng
3. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong các dự án nước ngoài/phi chính phủ, hoặc dự án làm việc về lĩnh vực giáo dục, sinh kế
4. Có kỹ năng sử dụng máy tính, Internet, fax, phần mềm soạn thảo văn bản cơ bản (word, excel, powerpoint)
5. Bản chất trung thực và tin cậy
6. Có kỹ năng giao tiếp tốt và kỹ năng làm việc nhóm
7. Ưu tiên ứng viên biết tiếng Anh
8. Cam kết cao với lợi ích và công việc phục vụ cộng đồng

V. Trách nhiệm và các quy định khác

1. Tuân thủ các quy định về nhân sự theo Luật Lao Động Việt Nam và Quy định của AEA
2. Trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm các quy định, quy trình xử lý sẽ theo Quy chế của Ban Quản lý và UBND huyện bằng văn bản. theo mức độ: Lần thứ nhất: báo cáo tường trình và kiểm điểm rút kinh nghiệm. Lần thứ hai: Cảnh cáo và trừ lương tùy theo mức độ vi phạm có thể từ 30% đến 50%. Lần thứ 3: Chấm dứt hợp đồng làm việc. Trong trường hợp không thuộc các mức xử phạt như đã nêu trên, các bên liên quan (BQL, UBND huyện) họp và thống nhất để ra quyết định xử lý phù hợp.
3. Thông báo kịp thời bằng văn bản các thay đổi về mặt Chương trình và nhân sự với BQL và AEA để có phương án điều chỉnh phù hợp.

Hồ sơ xin vui lòng gửi về Phòng 503 nhà B1, 298 Kim Mã, Ba Đình, Hà Nội hoặc qua email: info-vietnam@aide-et-action.org . Hạn chót nộp hồ sơ: **09/12/2015**