

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Trung tâm Sáng kiến Sức khỏe và Dân số (CCIHP) là một tổ chức phi chính phủ làm việc chủ yếu trong lĩnh vực y tế công cộng và khoa học xã hội (chi tiết xem thêm tại <http://ccihp.org>). CCIHP có nhu cầu tuyển một cán bộ chương trình cho dự án hỗ trợ sàng lọc và can thiệp sớm cho Trẻ tự kỷ. Đây là một dự án có cả hai cấu phần xây dựng mô hình can thiệp và nghiên cứu.

1. Mô tả công việc

Quản lý dự án

- Lập kế hoạch cho dự án (kế hoạch năm, quý, tháng), và làm các báo cáo cập nhật theo quý và năm cho dự án (và nhà tài trợ) bằng tiếng Anh và tiếng Việt;
- Điều phối công việc với các nhóm kỹ thuật, đối tác, và chuyên gia tư vấn để đảm bảo các hoạt động được hoàn thành đúng chất lượng và thời gian yêu cầu;
- Giám sát tiến độ và đầu ra công việc của trợ lý dự án và tình nguyện viên;
- Xây dựng và duy trì các mối quan hệ công việc và trao đổi thông tin hiệu quả với các đối tác;
- Phát hiện và giải quyết các vấn đề nảy sinh trong quá trình triển khai dự án và trong các mối quan hệ với đối tác;
- Quản lý các khoản chi tiêu dựa vào ngân sách và kế hoạch được phê duyệt của dự án;
- Đi thực địa: triển khai và/hoặc theo dõi giám sát các hoạt động, và/hoặc làm việc cùng chuyên gia tư vấn tại thực địa.

Chuyên môn

- Tham gia thiết kế và triển khai các nghiên cứu (định lượng và định tính) trong khuôn khổ dự án cùng các nhóm kỹ thuật và chuyên gia tư vấn;
- Tham gia xây dựng chương trình đào tạo, tài liệu đào tạo;
- Tham gia góp ý về chuyên môn cho các hoạt động truyền thông cùng các nhóm kỹ thuật và chuyên gia tư vấn;
- Tham gia viết các bài báo nghiên cứu;
- Tham gia các hội thảo chuyên ngành, các hoạt động mạng lưới theo nội dung chuyên môn của dự án để xây dựng mạng lưới công việc cho bản thân và cơ quan.

2. Yêu cầu

- Tốt nghiệp cao học chuyên ngành y tế công cộng, giáo dục đặc biệt hoặc khoa học xã hội;

- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm quản lý dự án trong các tổ chức phi chính phủ. Ưu tiên thêm cho các ứng viên có kinh nghiệm làm việc với người khuyết tật và/hoặc trẻ tự kỷ;
- Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm;
- Sử dụng tốt tiếng Anh cho công việc (trao đổi chuyên môn, đọc tài liệu, viết báo cáo, điều hành thảo luận trong hội thảo, tập huấn).

3. Quyền lợi

- Lương: Mức lương cạnh tranh. Thoả thuận theo năng lực làm việc;
- Hưởng các chế độ khác theo luật lao động (Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp);
- Được tạo các cơ hội để nâng cao năng lực chuyên môn và xây dựng mạng lưới công việc của cá nhân.

4. Cách thức nộp hồ sơ

Các ứng viên quan tâm gửi hồ sơ gồm:

- 1 đơn xin việc bằng tiếng Anh trong đó nêu rõ các điểm mạnh của bản thân đối với vị trí ứng tuyển;
- 1 lý lịch công tác bằng tiếng Anh trong đó thể hiện rõ các kinh nghiệm làm việc có liên quan đến vị trí ứng tuyển và thông tin liên hệ của 03 người giới thiệu;
- Bản sao (không cần công chứng) văn bằng chứng chỉ có liên quan.

Hồ sơ gửi qua email hoặc đường bưu điện, **chậm nhất vào ngày 15/9/2015** (tính theo thời gian thể hiện trên email và theo dấu bưu điện), tới:

Chị Bùi Nguyên Thuý - Cán bộ hành chính – nhân sự

Trung tâm Sáng kiến Sức khoẻ và Dân số (CCIHP)

Số 48 Tổ 39 Ngõ 251/8 Nguyễn Khang, Quận Cầu Giấy, Hà Nội

Email: bnthuy@ccihp.org

Đề nghị không liên hệ qua điện thoại.