

CƠ HỘI VIỆC LÀM

Tổ chức Tầm Nhìn Thế Giới Việt Nam (TNTGVN), Ban Tài Chính Vi Mô (TCVM) cần tuyển **01 NHÂN VIÊN KẾ TOÁN CHI NHÁNH** quản lý tài chính cho 2 văn phòng chi nhánh Kim Động và Phù Cừ, Hưng Yên.

Nơi làm việc: Văn phòng chi nhánh Kim Động, huyện Kim Động HOẶC văn phòng chi nhánh Phù Cừ, huyện Phù Cừ, tỉnh Hưng Yên.

Mục tiêu chung của Ban TCVM là cung cấp tín dụng nhỏ cho các cộng đồng nghèo nằm trong địa bàn dự án của Tổ chức TNTGVN nhằm tăng thu nhập, đảm bảo an ninh lương thực thông qua các hoạt động sản xuất kinh doanh nhỏ, các cơ hội tạo việc làm, và từ đó nâng cao chất lượng cuộc sống và sự tự chủ của các hộ gia đình và trẻ em của họ.

Mục đích công việc:

Hỗ trợ Trưởng chi nhánh đảm bảo tính hiệu quả và hiệu suất của các hoạt động tại chi nhánh nhằm đạt được sự bền vững đồng thời mang lại tác động ảnh hưởng tích cực cho các cộng đồng nghèo.

Duy trì hệ thống sổ sách kế toán, lập báo cáo tài chính, kế hoạch hoạt động và ngân sách, đảm bảo theo đúng các chuẩn mực của hệ thống tài chính của ban Tài Chính Vi Mô, Tầm Nhìn Thế Giới.

Hỗ trợ TCVM đạt tiêu chuẩn cao về tinh thần trách nhiệm với nguồn lực tài chính được giao phó để đảm bảo hoạt động bền vững và tuân thủ những quy định hiện hành ở cấp chi nhánh.

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Cao đẳng, chuyên ngành Tài chính hoặc Kế toán
- Có kiến thức về các nguyên tắc kế toán cơ bản và hiểu biết về hệ thống tài chính và kiểm soát nội bộ.
- Năng động, dễ thích nghi và có tinh thần làm việc theo nhóm
- Quyết đoán, trung thực, kiên nhẫn và chính trực
- Những kỹ năng Tiếng Anh cơ bản là lợi thế
- Sử dụng máy tính tốt (Word, Excel)
- Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến kế toán, tài chính cho các tổ chức phi chính phủ hoặc có hiểu biết về phát triển cộng đồng, đặc biệt là tài chính vi mô
- Công việc đòi hỏi sự tập trung liên tục và phải chú ý đến các chi tiết nhỏ
- Yêu cầu cao về tinh thần trách nhiệm và sự chính trực
- Áp lực về thời hạn hoàn thành báo cáo
- Đòi hỏi 15-30% thời gian làm việc đi lại xuống địa bàn hoạt động

Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch chi tiết (có dán ảnh);
- Đơn xin việc (theo mẫu của TNTG)



Application_For_Empl
oyment_Form (Viet).c

Hồ sơ xin việc gửi về địa chỉ:

Trần Thị Lan Hương

Ban Con người và Văn hóa

Tổ chức Tầm Nhìn Thế giới, tầng 4, toà nhà HEAC, 14-16 Hàm Long, Hà Nội

Điện thoại: 04.39439920 (Máy lẻ: 123)

Hoặc gửi về email: job_application@wvi.org

Web: www.wvi.org/vietnam

Hạn nộp hồ sơ: Ngày 08 tháng 10 năm 2015

Các ứng cử viên có cơ hội bình đẳng, không phân biệt tôn giáo, dân tộc và giới tính.

Mức lương cùng các chế độ đãi ngộ và các cơ hội phát triển nghề nghiệp sẽ dành cho người trúng tuyển tương xứng với trình độ, kinh nghiệm và trách nhiệm trong công việc.