

THÔNG TIN CHUNG			
Tên vị trí	Cán bộ Tín dụng - Ban Tài chính vi mô		
Người quản lý trực tiếp	Trưởng chi nhánh – Ban Tài chính vi mô		
Ban/ Chương trình	Ban Tài chính vi mô (TCVM)	Nơi làm việc	Huyện Lang Chánh, tỉnh Thanh Hóa

BỐI CẢNH CÔNG VIỆC:

Theo định hướng chiến lược của Tâm Nhìn Thế Giới Việt Nam (TNTGVN), Tài chính vi mô được quản lý như là một chương trình. Nói cách khác, Tài chính vi mô là một phần của TNTGVN chứ không phải là một đơn vị độc lập như ở các nước khác. Mặc dù được quản lý riêng biệt nhưng Ban Tài chính vi mô lồng ghép chặt chẽ với các chương trình và dự án của TNTGVN.

Sứ mệnh của Tài chính vi mô là nâng cao chất lượng cuộc sống của khách hàng Việt Nam bằng việc hỗ trợ những hộ nghèo nhưng năng động và trang bị cho họ các kỹ năng kinh doanh. Sứ mệnh này đạt được thông qua một chương trình Tài chính vi mô bền vững, mang đến sự tiếp cận về vốn, bảo hiểm và tiết kiệm cho người dân trong các chương trình Phát triển vùng (CTPTV). Tất cả các loại hình dịch vụ mà chương trình Tài chính vi mô triển khai đều nhằm xây dựng các mô hình, các năng lực và hệ thống phù hợp cho sự phát triển kinh tế hộ gia đình và doanh nghiệp nhỏ ở Việt Nam, mang lại sự phát triển kinh tế bền vững trong các cộng đồng trong và xung quanh CTPTV- một phần trong sứ mệnh phát triển chuyển hóa của TNTG.

Ban Tài chính vi mô (TCVM) của TNTGVN bao gồm 2 cấp quản lý: văn phòng chính tại Hà Nội và văn phòng chi nhánh tại các tỉnh hoặc các vùng dự án. Tất cả những giao dịch trực tiếp với khách hàng như sàng lọc khách hàng, quá trình vay vốn và thu hồi nợ được thực hiện tại cộng đồng thông qua mạng lưới nhân viên tại địa bàn.

Ban Tài chính vi mô đang hoạt động tại 11 huyện có nhu cầu trong và ngoài phạm vi CTPTV.

MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC:

Là vị trí tuyến đầu, làm việc trực tiếp với cộng đồng để triển khai các hoạt động tín dụng và đảm bảo chất lượng quản lý tín dụng theo tiêu chuẩn và mục tiêu của TCVM trong phạm vi khu vực phụ trách.

Vai trò/ Trách nhiệm chính	Kết quả mong muốn đạt được	Thời gian (%)
Phát triển khách hàng/ phát triển cụm	<ul style="list-style-type: none"> - Các hoạt động tuyên truyền vận động và phát triển mở rộng khách hàng được thực hiện theo kế hoạch hoạt động của chi nhánh. - Tất cả các khách hàng mới được tập huấn định hướng, các tổ/nhóm tín dụng tại cộng đồng được thành lập và củng cố theo đúng quy chế và hướng dẫn của TCVM 	20%
Quản lý vốn vay	<ul style="list-style-type: none"> - Các chính sách/ quy định tín dụng được đảm bảo thực hiện đúng. - Lựa chọn đối tượng vay vốn, xét duyệt hồ sơ vay vốn, thẩm định khách hàng vay kỹ lưỡng trước khi đề xuất Ban xét duyệt vốn vay phê duyệt và giải ngân - Việc xét duyệt vốn vay tại nhóm/ cụm được giám sát thường xuyên nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch theo đúng quy định. - Kế hoạch thu hồi vốn vay hàng tháng của từng khách hàng/ nhóm/ cụm trong địa bàn quản lý được chuẩn bị chính xác và trình lên Trưởng Chi nhánh để xin phê duyệt. - Việc hoàn trả vốn vay được giám sát chặt chẽ đảm bảo không để xảy ra nợ quá hạn và theo đúng chính sách quản lý tiền mặt. - Quá trình sử dụng vốn vay của khách hàng được kiểm tra, giám sát chặt chẽ thông qua việc thường xuyên thăm hỏi khách hàng tại nơi kinh doanh trước, trong và sau khi giải ngân. - Các tài liệu, hồ sơ liên quan được lưu giữ cẩn thận theo đúng quy định của chương trình. - Hỗ trợ các Cán bộ tín dụng khác khi có trường hợp chậm trả. - Đề xuất và áp dụng các biện pháp phù hợp và khả thi để đề phòng hoặc chấm dứt sớm nợ quá hạn (nếu có) trong địa bàn phụ trách 	50%
Giám sát và Đánh giá	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch làm việc cá nhân hàng tháng được xây dựng và thống nhất với Trưởng chi nhánh, đảm bảo đóng góp vào việc thực hiện hiệu quả kế hoạch chung toàn chi nhánh. - Các báo cáo được lập và cập nhật chính xác và kịp thời, bao gồm báo cáo vay vốn, chậm trả (nếu có); kế hoạch thu hồi... - Đóng góp ý kiến trong việc lập kế hoạch hoạt động hàng năm, quý, tháng của chi nhánh khi tham gia vào cuộc họp của chi nhánh. - Tham gia tích cực vào các hoạt động giám sát và đánh giá chung của chi nhánh 	20%
Trách nhiệm khác	<ul style="list-style-type: none"> - Mọi quan hệ với chính quyền địa phương, trước hết là cấp thôn bản được xây dựng và duy trì tốt. - Hỗ trợ Trưởng chi nhánh trong các hoạt động nghiên cứu và khảo sát thị trường - Hỗ trợ các cán bộ tín dụng khác và thực hiện các công việc khác khi được yêu cầu. 	10%

Số người báo cáo trực tiếp:	0	Các vị trí quản lý:	0
Các mối quan hệ báo cáo khác			
Trách nhiệm quản lý tài chính	Không		
Tổng ngân sách quản lý hàng năm (Tổng giá trị nguồn vốn cho vay)	US\$80,000 đến US\$150,000		
Quyền đưa ra quyết định	Trong khuôn khổ các chính sách và các hướng dẫn của Ban Tài chính vi mô		

Những mối liên hệ quan trọng trong công việc:		
Người liên hệ	Mục đích liên hệ	Mức độ thường xuyên (hàng ngày/ tuần/ tháng)
Trưởng chi nhánh/ CBTD Cấp cao	Hướng dẫn chung và phê duyệt	Hàng ngày
Nhân viên trong chi nhánh	Hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau	Hàng ngày
Nhân viên CTPTV	Lồng ghép	Định kỳ/ khi được yêu cầu
Các cụm trưởng và khách hàng của TCVM	Thực hiện công việc	Hàng ngày
Đối tác của TCVM tại địa bàn	Cập nhật thông tin	Định kỳ/ khi được yêu cầu
Những thách thức chính:		
Thách thức	Cách tiếp cận/ hướng giải quyết	
- Tính chất của công việc yêu cầu cán bộ tín dụng phải đi lại và làm việc ngoài giờ (cả thời gian nghỉ trưa và chiều muộn) và giành 80% thời gian làm việc ở địa bàn.	- Các chính sách chăm sóc cho nhân viên	
- Cạnh tranh về các dịch vụ tín dụng trong khu vực	- Lập kế hoạch tuyên truyền quảng bá và tiếp thị	

Kiến thức, Kỹ năng và Năng lực: <i>(Những kiến thức, kỹ năng và năng lực dưới đây có thể đạt được thông qua việc kết hợp với giáo dục chính quy, tự học, kinh nghiệm đã có hoặc quá trình đào tạo trong công việc)</i>		
Trình độ	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp THPT - Có bằng trung cấp hoặc hiểu biết về nông nghiệp, kinh doanh, phát triển cộng đồng và tài chính; kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Cần thiết - Ưu tiên
Kiến thức và kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> - Khả năng lập kế hoạch sản xuất - kinh doanh và quản lý các vấn đề về tài chính - Kỹ năng giao tiếp cộng đồng tốt - Biết sử dụng máy vi tính (gồm Word và Excel). - Cam kết làm việc với người nghèo và có tinh thần trách nhiệm phục vụ khách hàng - Năng động, nhiệt tình, dễ thích nghi và có khả năng làm việc theo nhóm - Quyết đoán, kiên nhẫn và chính trực - Ham học hỏi 	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên - Cần thiết - Cần thiết - Cần thiết - Cần thiết - Cần thiết - Cần thiết
Kinh nghiệm	<ul style="list-style-type: none"> - Những kinh nghiệm liên quan đến công việc 	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên
Môi trường làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Đi lại thường xuyên tại địa bàn (80% thời gian làm việc) - Va chạm với tính cách và nhận thức đa dạng trong cộng đồng - Làm cùng trong nhóm CTPTV 	
Những năng lực chính:	Năng lực hoàn thành công việc <ul style="list-style-type: none"> - Đạt kết quả công việc và phục vụ có chất lượng. - Có tinh thần trách nhiệm và tính liêm chính. - Truyền đạt thông tin một cách hiệu quả. 	
	Năng lực quản lý bản thân <ul style="list-style-type: none"> - Ủng hộ bản chất và những cam kết của tổ chức. - Không ngừng học hỏi để phát triển. - Duy trì sự cân bằng giữa công việc/cuộc sống cá nhân và tính hiệu quả. 	
	Năng lực tư duy <ul style="list-style-type: none"> - Suy nghĩ rõ ràng, sâu và rộng. - Hiểu biết về công việc nhân đạo. - Hiểu biết về sứ mệnh và hoạt động của TNTG. - Không ngừng sáng tạo và đổi mới. 	
	Năng lực xây dựng các mối quan hệ <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng những mối quan hệ hợp tác. - Thực hành quan điểm về cân bằng giới và sự đa dạng về văn hóa. - Tạo ảnh hưởng đối với cá nhân và tập thể. 	

Biên soạn bởi Phòng Nhân sự:	Ngày cập nhật: 06/08/2010
Chỉnh sửa bởi Quản lý vận hành - TCVM:	Ngày:
Đồng ý của Người quản lý trực tiếp:	Ngày:
Người đảm nhận vị trí:	Ngày: