

TUYỂN DỤNG

Thực tập sinh Văn phòng SRD tại Huế

Trung tâm Phát triển Nông thôn Bền vững (SRD) là một tổ chức phi chính phủ phi lợi nhuận. Chúng tôi cam kết hoạt động vì sự phát triển của các cộng đồng nông thôn khó khăn, hỗ trợ họ nâng cao đời sống và quản lý nguồn tài nguyên bền vững.

Chương trình Thực tập sinh mà Trung tâm chúng tôi đang thực hiện dành cho các sinh viên khá, giỏi và năng động, giúp các bạn có cơ hội tiếp cận những công việc có thách thức nhưng thực sự hữu ích và chuyên nghiệp. Những kinh nghiệm các bạn tích lũy được khi làm việc tại Trung tâm sẽ hỗ trợ các bạn trong quá trình phát triển nghề nghiệp tương lai.

Hiện chúng tôi đang có nhu cầu tuyển dụng 01 Thực tập sinh người Việt Nam, làm việc toàn thời gian để hỗ trợ Văn phòng Trung tâm SRD tại Huế.

Các trách nhiệm chính

1. Hỗ trợ các công việc hành chính văn phòng:
 - + Trực điện thoại, photo, scan, fax
 - + Nhận/gửi công văn, giấy tờ, thư báo;
 - + Hỗ trợ công tác chuẩn bị tổ chức hội thảo, tập huấn của Dự án;
 - + Hỗ trợ công tác mua sắm vật phẩm, dụng cụ, trang thiết bị của văn phòng/dự án;
 - + Hỗ trợ liên hệ với các đối tác liên quan;
 - + Sắp xếp, quản lý các file tài liệu theo đúng quy cách và trình tự;
2. Hỗ trợ hoàn thiện, thu thập các chứng từ thanh toán
3. Hỗ trợ chụp ảnh các hoạt động tại hiện trường
4. Hỗ trợ thực hiện các hoạt động tại hiện trường
5. Thực hiện các công việc khác khi được phân công

Yêu cầu

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị, Tài chính, Kinh tế, tiếng Anh và các chuyên ngành có liên quan khác. Hiện đang sinh sống tại thành phố Huế và các địa bàn lân cận;
- Giao tiếp Tiếng Anh tốt;
- Chăm thận, chi tiết, sáng tạo và có tinh thần làm việc nhóm;
- Đã từng thực tập tại một Tổ chức phi chính phủ (NGO) là một lợi thế;

Phụ cấp

Một hợp đồng thực tập sinh thời hạn từ 4 đến 6 tháng với Trung tâm sẽ được thực hiện, với mức phụ cấp \$100/ tháng.

Thời gian: Làm việc toàn thời gian, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

Địa điểm: Văn phòng Trung tâm SRD tại Huế, số 131 phố Thạch Hãn (Khách sạn Đường Sắt), thành phố Huế.

CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN

Các ứng viên gửi bộ hồ sơ ứng tuyển bao gồm Đơn xin dự tuyển (cover letter), lý lịch (CV) bằng Tiếng Anh hoặc Tiếng Việt và bản photo bằng tốt nghiệp (không cần công chứng) (nếu có) trước ngày **17/4/2015** tới email: recruitment@srd.org.vn hoặc toan@srd.org.vn. Hồ sơ yêu cầu chỉ gửi qua email và ghi rõ tiêu đề “Hồ sơ ứng tuyển vị trí Thực tập sinh văn phòng SRD tại Huế”.

Những ứng viên qua vòng hồ sơ sẽ được liên hệ phỏng vấn. Hồ sơ dự tuyển sẽ không được hoàn trả. Ưu tiên các hồ sơ đến sớm.

Các thông tin về Trung tâm Phát triển Nông thôn Bền vững được đăng tải tại website: www.srd.org.vn.