

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Marie Stopes International Vietnam (MSIVN) là một doanh nghiệp xã hội tập trung vào tiếp thị xã hội, định hướng theo kết quả của mọi hành động. MSIVN sử dụng các phương tiện quản lý hiện đại và công nghệ tiếp thị để cung cấp các dịch vụ chất lượng cao về kế hoạch hóa gia đình và chăm sóc sức khỏe sinh sản cho nhân dân Việt nam. MSIVN là một hợp phần của MSI toàn cầu cùng phát triển và thực hiện các chương trình kế hoạch hóa gia đình một cách bền vững và hiệu quả tại hơn 40 quốc gia trên toàn thế giới.

Chức danh công việc: Giám đốc Marketing (Marketing Director)

Địa điểm làm việc: VPHT Hà nội/ Hồ Chí Minh

Số lượng: 01

MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC:

1. Định hướng chiến lược Marketing, Truyền thông cho toàn Tổ chức
2. Trao đổi thường xuyên với Trưởng Đại Diện và Ban Điều Hành/ Ban quản lý cấp cao, thiết lập và duy trì vận hành Marketing, Truyền Thông, Quan hệ công chúng, Thương hiệu và Vận động chính sách hiệu quả.
3. Thu hút được nhiều khách hàng, tăng doanh thu.

NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CHÍNH:

1. Lãnh đạo và vận hành hiệu quả các mảng:

- * Marketing sản phẩm
- * Marketing dịch vụ
- * Truyền thông, Quan hệ công chúng, Thương hiệu và Vận động chính sách,
- * Nghiên cứu và thực hành
- * Tổng đài hỗ trợ và tư vấn Call Center

2. Xây dựng và đẩy mạnh hoạt động của đội Marketing, đảm bảo Tổ chức được các khách hàng và nhà tài trợ biết đến nhiều hơn.

3. Đảm bảo các cơ hội mở rộng mạng lưới các phòng khám trên cả nước:

4. Đảm bảo phát huy tối đa lợi thế từ Call Center, đội ngũ Marketing và Phát triển kinh doanh:

5. Phát triển các thành viên:

6. Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng đại diện

YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

1. **BẰNG CẤP:** MBA về Marketing/ Truyền thông hoặc các ngành tương đương
2. **KINH NGHIỆM:**
 - Ít nhất 10 năm kinh nghiệm trên cương vị/ vị trí tương đương
 - Kinh nghiệm về Sales & Marketing; Business Development;
 - Chuyên gia về quản lý, vận hành Marketing, Truyền thông được đánh giá cao qua mức độ hài lòng của khách hàng
 - Kinh nghiệm quản lý các nhân viên S & M, quản lý trực tiếp và quản lý từ xa
 - Kinh nghiệm quản lý chung về hành chính bao gồm việc tuân thủ quy định của nhà tài trợ, trách nhiệm giải trình, hệ thống báo cáo, phát triển và quản lý hệ thống hành chính
 - Kinh nghiệm về Y tế, Dược phẩm hoặc Sức khỏe sinh sản và kế hoạch hóa gia đình là một lợi thế
3. **NHỮNG ĐẶC TÍNH CẦN THIẾT CHO HOẠT ĐỘNG**
 - Kỹ năng giao tiếp và viết rất tốt
 - Khả năng nói và viết tiếng Anh rất tốt và hiệu quả
 - Kỹ năng xây dựng và hoạt động đội nhóm rất tốt
 - Chủ động, sáng tạo, làm việc có trách nhiệm cao và hướng tới kết quả
 - Ủng hộ mạnh mẽ quyền phụ nữ về sức khỏe sinh sản