



## **BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

### **Điều phối viên chương trình thực thi pháp luật**

**Vị trí:** Điều phối viên chương trình thực thi pháp luật

**Địa bàn công tác:** tại Hà Nội với khoảng 40% thời gian đi hiện trường các tỉnh ở Việt Nam

**Báo cáo trực tiếp cho:** Trưởng đại diện Chương trình Việt Nam

**Hạn nộp hồ sơ:** 21/2/2014

**Thời gian bắt đầu làm việc:** tháng 3/2014

#### **Phạm vi công việc:**

Vị trí này có trách nhiệm hỗ trợ kỹ thuật và hướng dẫn thực hiện các hoạt động thực thi pháp luật trong các dự án của WCS ở Việt Nam bao gồm việc phát triển, thực hiện và đánh giá hoạt động thu thập thông tin, kiểm soát rủi ro, hỗ trợ và nâng cao năng lực công tác thực thi pháp luật, xem xét hệ thống lập pháp và đánh giá năng lực thực thi pháp luật.

#### **Các trách nhiệm chính:**

- Phát triển, điều phối và thực hiện các cuộc điều tra về hoạt động buôn bán động vật hoang dã (ĐVHD) và các hoạt động vi phạm khác có liên quan;
- Xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác với các cơ quan thực thi pháp luật địa phương để xử lý các vi phạm liên quan tới ĐVHD;
- Hỗ trợ các cơ quan thực thi pháp luật để xây dựng, lập ngân sách và thực thi hoạt động;
- Đánh giá tính hiệu quả của các hoạt động thực thi pháp luật trong lĩnh vực bảo vệ ĐVHD và phát triển các nguồn tài liệu nhằm tăng cường sự giám sát đối với hoạt động buôn bán ĐVHD và các chương trình thực thi pháp luật liên quan;
- Hỗ trợ công tác điều phối, phát triển và thực thi các khóa tập huấn tăng cường thực thi pháp luật trong lĩnh vực bảo vệ ĐVHD;
- Hỗ trợ kỹ thuật, hành chính và hậu cần khác cho Chương trình Việt Nam theo yêu cầu;
- Chuẩn bị các báo cáo kỹ thuật chất lượng cao bằng tiếng Anh và tiếng Việt;

#### **Các tiêu chuẩn và yêu cầu**

- Là công dân Việt Nam;
- Khả năng nói và viết tiếng Anh tốt
- Có hiểu biết và kinh nghiệm về hệ thống thực thi pháp luật ở Việt Nam;
- Tốt nghiệp các ngành có liên quan như luật, cảnh sát, kiểm sát...
- Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm trong việc thực hiện điều tra tội phạm và/hoặc thực thi pháp luật.

Các ứng viên quan tâm, mời gửi thư xin việc, sơ yếu lý lịch và thông tin liên lạc của các cá nhân/tổ chức chứng nhận/giới thiệu (nếu có) tới

Chị Nguyễn Thị Thu Mỹ - Cán bộ tài chính nhân sự  
Hiệp hội bảo tồn động vật hoang dã WCS –Chương trình Việt Nam  
Phòng 1302, tháp Thành Công, 57 Láng Hạ, Ba Đình, Hà Nội  
Email: ntmy@wcs.org

Tổ chức tuyển dụng chỉ gửi thông báo tới các ứng viên được chọn vào vòng phỏng vấn./.