

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

"Chuyên gia Giám sát các Dự án tài trợ và Chương trình nâng cao năng lực"

Ban thư ký Quỹ hỗ trợ Sự tham gia của người dân và Trách nhiệm giải trình (PARAFF) tại Hà Nội cần tuyển một cán bộ với chức danh "*Chuyên gia Giám sát các Dự án tài trợ và Chương trình Nâng cao năng lực*". Quỹ PARAFF do Giám đốc Quỹ quản lý và hiện bao gồm bốn cán bộ.

Thông tin cơ bản về PARAFF

Chương trình Quản trị Công và Cải cách Hành chính, Giai đoạn II: 2012-2015 (GOPA II) do Chính phủ Đan Mạch tài trợ cho Việt Nam gồm ba hợp phần:

1. Cải cách Hành chính Công (CCHCC)
2. Nghiên cứu và Giáo dục về Quyền Con người
3. Sự tham gia của người dân và Trách nhiệm Giải trình

Ba hợp phần trên đại diện cho những lĩnh vực cải cách quan trọng nhằm mục tiêu nâng cao nhận thức về các khái niệm và phương tiện để cải thiện quản lý công cũng như trách nhiệm giải trình dân chủ. Mục tiêu phát triển chung của chương trình là: "*Thúc đẩy phát triển quản trị công dân chủ, quản lý công và trách nhiệm giải trình tại Việt Nam.*"

Nằm trong hợp phần 3, PARAFF hỗ trợ các tổ chức Phi chính phủ Việt Nam (NGOs) thông qua Quỹ tài trợ trên cơ sở lập đề xuất dự án xin các gói tài trợ hoạt động nòng cốt và tài trợ dự án. Quỹ tài trợ được kết hợp với một Chương trình Nâng cao Năng lực cho các NGOs và các đối tác chính.

PARAFF do Cơ quan Hỗ trợ Phát triển Quốc tế Đan Mạch (DANIDA) và Bộ phát triển Quốc tế Vương quốc Anh (DFID) đồng tài trợ. Tiểu hợp phần này do Văn phòng Quốc hội giám sát.

Mục tiêu của PARAFF là "*Tăng cường Sự tham gia của Người dân và Trách nhiệm Giải trình trong quá trình xây dựng luật pháp và chính sách thông qua việc tăng cường sự tham gia của các tổ chức NGO vào những quá trình nêu trên ở cấp trung ương và địa phương, cũng như giám sát việc thực hiện.*"

PARAFF định nghĩa việc tăng cường sự tham gia của người dân là "những nỗ lực liên quan tới nghiên cứu, nâng cao nhận thức, giám sát và tham gia trực tiếp cũng như hoạt động mạng lưới hỗ trợ *sự tham gia hiệu quả của các tổ chức phi chính phủ trong việc chủ động đối thoại với các cơ quan nhà nước có liên quan vào việc thực thi kế hoạch, chính sách và luật pháp ở cấp địa phương, cấp tỉnh và cấp quốc gia.*

Những sáng kiến giúp thúc đẩy trách nhiệm giải trình là những nỗ lực cho phép các đối tượng ngoài nhà nước *làm cho chính phủ có trách nhiệm giải trình về hoạt động của mình*, trong đó có việc thực thi chính sách và ngân sách tương ứng.

Ban thư ký PARAFF đóng vai trò Quản lý và điều hành nguồn tài trợ để hỗ trợ các sáng kiến của NGO và cung cấp hỗ trợ kỹ thuật hành chính và nâng cao năng lực. Các hoạt động nâng cao năng lực được tiến hành qua Chương trình Xây dựng Năng lực.

Các tổ chức nhận tài trợ có thể nhận được các gói Tài trợ hoạt động nòng cốt, Tài trợ dự án nhỏ và Tài trợ nghiên cứu thông qua hình thức lập đề xuất dự án xin tài trợ để tăng cường sự tham gia của người dân và trách nhiệm giải trình về các vấn đề chính trong chương trình xây dựng luật và pháp lệnh của Quốc hội.

Các lĩnh vực hỗ trợ bao gồm:

- **Nghiên cứu** về các vấn đề liên quan đến quá trình xây dựng luật, quản trị dân chủ và vai trò của NGOs trong việc tăng cường sự tham gia của người dân và trách nhiệm giải trình.
- **Nâng cao nhận thức** của các NGOs và các đối tác chính về các quyền và cơ hội mà hành lang pháp lý hiện hành mang lại liên quan đến sự tham gia của người dân và trách nhiệm giải trình.
- Các sáng kiến do NGOs thực hiện về **giám sát** quá trình xây dựng luật, thực hiện các chính sách và ngân sách ở cấp trung ương và địa phương, và phản hồi ý kiến cho Chính phủ và các đại biểu Quốc hội.
- **Tăng cường mạng lưới**² giữa các NGOs và các bên liên quan nhằm tăng cường sự tham gia của người dân vào quy trình lập pháp và đối thoại chính sách với Quốc Hội, Hội đồng Nhân dân cũng như các cơ quan Chính phủ ở các cấp.
- Các sáng kiến **nâng cao năng lực** tổ chức và thể chế giúp NGOs tham gia hiệu quả vào các quy trình xây dựng luật và chính sách, cũng như việc giám sát thực thi luật và chính sách.

Phạm vi công việc

Chuyên gia Giám sát các Dự án tài trợ và Chương trình Nâng cao năng lực sẽ là thành viên của Ban thư ký PARAFF và cùng với các thành viên khác đảm bảo việc đạt được các mục tiêu đề ra.

Phạm vi trách nhiệm của PARAFF gồm bốn lĩnh vực sau:

- 1) Quản lý tài trợ theo đúng các mục đích, kết quả và khuôn khổ quy định trong văn kiện chương trình và các hướng dẫn đã được Ban Chỉ đạo duyệt;
- 2) Quản lý Quỹ tài trợ PARAFF;
- 3) Thực hiện nhiệm vụ thư ký của Ban Chỉ đạo và Ban Quỹ tài trợ; và
- 4) Thúc đẩy công tác chuẩn bị của các chương trình nâng cao năng lực cho NGOs thuộc các lĩnh vực phù hợp của Quỹ tài trợ và các lĩnh vực khác mà Ban Chỉ đạo thấy phù hợp.

Nhiệm vụ chính của Chuyên gia giám sát các Dự án tài trợ và Chương trình Nâng cao Năng lực bao gồm, tuy không chỉ giới hạn bởi các lĩnh vực sau:

- Hoàn thiện/thể chế hóa hệ thống giám sát của PARAFF, bao gồm việc lập các bộ chỉ số phù hợp và xây dựng thời gian biểu cho các hoạt động giám sát;
- Xây dựng dữ liệu ban đầu cho việc giám sát dựa trên kết quả cho PARAFF;
- Thực hiện giám sát và theo dõi thực tế tất cả các dự án tài trợ, bao gồm việc lập báo cáo về những kết quả đáng kể đạt được;
- Tham gia vào việc xây dựng chương trình nâng cao năng lực;
- Tham gia đánh giá năng lực tổ chức của các đơn vị nhận tài trợ;
- Tham gia xây dựng thỏa thuận nâng cao năng lực với các tổ chức nhận tài trợ như là một phần của hợp đồng tài trợ giữa PARAFF và tổ chức nhận tài trợ;

² Trong các lĩnh vực hỗ trợ của PARAFF, tăng cường mạng lưới bao gồm các hoạt động trao đổi thông tin, kinh nghiệm và kiến thức.

- Hỗ trợ việc xây dựng và quản lý thực hiện chương trình nâng cao năng lực và các đợt huấn luyện trong khuôn khổ chương trình nâng cao năng lực;
- Tham gia các hoạt động tập huấn cho các tổ chức đã nhận tài trợ hoặc các tổ chức có tiềm năng nhận tài trợ;
- Tìm kiếm các nhà cung cấp dịch vụ tiềm năng cho các hoạt động tập huấn;
- Giám sát hiệu quả các hoạt động nâng cao năng lực và các hoạt động nâng cao năng lực do tổ chức cung cấp dịch vụ thực hiện;
- Đóng góp vào việc chuẩn bị thông báo mời đề xuất dự án;
- Tham gia sơ tuyển các đề xuất dự án theo đúng các quy định và hướng dẫn đề ra;
- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Giám đốc Quý.

Các nhiệm vụ nói trên sẽ được thực hiện với sự hợp tác chặt chẽ của các thành viên khác thuộc PARAFF, và dưới sự hướng dẫn và giám sát của Giám đốc Quý. Giám đốc Quý là người quản lý trực tiếp và chịu trách nhiệm việc thực hiện các hoạt động của PARAFF.

Chuyên gia này sẽ đóng tại Hà Nội nhưng thương xuyên đi công tác tại các tỉnh.

Thời hạn hợp đồng này sẽ kết thúc vào cuối năm 2015. Chuyên gia cần bắt đầu công việc trong thời gian sớm nhất, tốt nhất trong tháng 01/2014.

Ứng viên

Trình độ chuyên môn chung của ứng viên được tuyển

- Có bằng đại học phù hợp chuyên ngành
- Kinh nghiệm chuyên môn phù hợp
- Thành thạo tiếng Việt và tiếng Anh

Trình độ chuyên môn cụ thể

- Kinh nghiệm thực hiện các dự án và sang kiến của các nhà tài trợ.
- Có kiến thức và kinh nghiệm về xây dựng hệ thống giám sát và đánh giá phù hợp với bản chất công việc của PARAFF, với cơ sở vốn tài trợ và năng lực của các tổ chức nhận tài trợ.
- Có kinh nghiệm trong việc huấn luyện nâng cao năng lực cho NGOs và các sáng kiến của các tổ chức xã hội.
- Có kinh nghiệm trong công tác vận động sẽ là một lợi thế.
- Có kiến thức về các quy trình xây dựng luật sẽ là một lợi thế.