

## Cơ hội trở thành tình nguyện viên và thực tập sinh tại BC Group



### **I. BC GROUP LÀ AI**

Khi nhìn tới tương lai, bạn luôn mong muốn bản thân mình có một nghề nghiệp phát triển và thành đạt. Bạn sẽ mong muốn được làm việc trong một tổ chức, nơi phát huy được tiềm năng của bạn, đem đến cho bạn cơ hội thử thách và phần thưởng xứng đáng. Điều gì có thể giúp bạn đạt được mục tiêu đó?

Khi bạn chọn BC Group, bạn sẽ tiếp nhận cơ hội phát triển sự nghiệp tại một trong những tổ chức mà những người giỏi nhất và sáng giá nhất có cơ hội được đào tạo và được đền đáp xứng đáng.

Tại BC Group không có bất kỳ ai là nhân viên mà chỉ có Thành Viên. Con người chính là nguồn tài nguyên (tài sản) lớn nhất của BC, và việc đầu tư của chúng tôi vào con người là chìa khóa cho những thành công liên tục của BC Group.

Cam kết của BC Group đối với thành viên, khách hàng, cộng đồng và việc chia sẻ kinh nghiệm chính là những điều mà chúng tôi đã lựa chọn. Chúng tôi hy vọng rằng bạn sẽ gia nhập cùng chúng tôi chia sẻ và thành công.

BC GROUP là một tổ chức Văn hóa & Xã hội được thành lập ngày 25 – 12 – 2006. BC viết tắt bởi: BẠN BÈ & CHÂN THÀNH với khẩu hiệu “A Place for Friends”.

Hiện nay, BC có mạng lưới hoạt động với hàng nghìn thành viên và tổ chức cộng tác. Thành viên làm việc trong một môi trường có thể học hỏi và phát triển, mọi người đều có cơ hội phấn đấu với khả năng tốt nhất của mình. Đây chính là giá trị cốt lõi tạo cho BC GROUP có khả năng về

chiều rộng và chiều sâu vô giá, giúp chúng tôi mang đến những hoạt động với kinh nghiệm, ý tưởng và khả năng tốt nhất.



## II. HÌNH THỨC LÀM VIỆC:

- Hình thức làm việc: tình nguyện viên hoặc thực tập sinh

- Địa điểm làm việc: văn phòng BC Family

- Thời gian:

+ Tình nguyện viên: tối thiểu 3 buổi/ tuần và cam kết làm việc tối thiểu 6 tháng

+ Thực tập sinh: theo yêu cầu của thực tập sinh và đặc thù của công việc

### **III. QUYỀN LỢI:**

Đây là cơ hội để bạn thể hiện sự QUAN TÂM và LÒNG NHIỆT HUYẾT của mình đối với cộng đồng; cùng đóng góp sức lực và trí tuệ để xây dựng xã hội tốt đẹp hơn.

Đồng thời BC mang lại cho bạn môi trường làm việc để:

+ Phát triển kỹ năng sống và phong cách làm việc chuyên nghiệp

+ Cùng BC tạo ra cơ hội tuyệt vời để làm nên những sản phẩm góp phần thay đổi thế giới

cũng như giúp chúng ta có được cuộc sống tốt đẹp hơn.

+ Xây dựng sự tự tin, phát triển kỹ năng mềm: giao tiếp, làm việc nhóm, học & tự học, tư duy sáng tạo, lập kế hoạch & tổ chức công việc...

+ Mở rộng mạng lưới và mối quan hệ

+ Làm công việc hoạt động xã hội

+ Hỗ trợ Nhà ở (miễn phí) nếu có nhu cầu (ưu tiên đăng ký sớm)

+ Giấy chứng nhận & Bằng khen là một BCer, quá trình đóng góp hoạt động

+ Khả năng phát triển & thăng tiến khi yêu thích, gắn bó xây dựng BC trở thành tổ chức uy tín số 1 Việt Nam

### **IV. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG**

*\* Mã công việc được ghi ngay bên cạnh vị trí ứng tuyển*

#### **1. Truyền thông (PR-TRUYENTHONG)**

**Mô tả công việc:**

- Lập kế hoạch truyền thông cho các chương trình, sự kiện
- Viết và biên tập nội dung truyền thông
- Truyền thông xã hội qua các kênh thông tin (facebook, email,...)
- Quản lý website và các kênh truyền thông xã hội của BC
- Tổng hợp và báo cáo thông tin theo yêu cầu.
- Lập báo cáo tháng về kết quả công việc

**Yêu cầu:**

- Kỹ năng viết bài, làm việc nhóm cũng như khả năng độc lập trong công việc.
- Giao tiếp tốt, khai thác hiệu quả các kênh thông tin qua mạng Internet
- Tác phong làm việc nghiêm túc, xử lý vấn đề linh hoạt
- Thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng
- Am hiểu về công nghệ thông tin là một lợi thế.

**2. Tổ chức sự kiện (PR-SUKIEN)****Mô tả công việc:**

- Điều tiết hoạt động của các chương trình, sự kiện, gồm 2 mảng chính: lập kế hoạch và tổ chức.
- + Lập kế hoạch tổ chức chương trình: kịch bản, tài liệu, nhân sự...
- + Tổ chức:
  - Sắp xếp bố trí địa điểm, con người, thiết bị, dự tính, có phương án thay thế và chủ động giải quyết mọi rủi ro phát sinh.
  - Phối hợp với các bộ phận khác trong quá trình tiến hành tổ chức sự kiện
  - Quản lý về mặt nhân sự của chương trình, sự kiện.

**Yêu cầu:**

- Có nhiều ý tưởng sáng tạo, nhanh nhạy, năng động
- Có đầu óc tổ chức, tư duy tổng hợp và phân tích tốt
- Có tinh thần trách nhiệm, linh hoạt xử lý vấn đề trong mọi tình huống
- Chịu được áp lực công việc

### **3. Công nghệ thông tin (IT)**

#### **Mô tả công việc:**

- Chịu trách nhiệm quản lý, bảo dưỡng hệ thống máy tính, hệ thống phần mềm/ phần cứng
- Thiết kế và quản lý website
- Đề xuất, phát triển và quản lý những giải pháp IT cho những chương trình, dự án của BC
- Báo cáo về IT khi có yêu cầu

#### **Yêu cầu:**

- Sử dụng thành thạo ngôn ngữ lập trình HTML, PHP, CSS,...
- Sử dụng thành thạo mã nguồn mở (Joomla)
- Khuyến khích khả năng sử dụng Photoshop
- Tiếng Anh là một lợi thế
- Khả năng giải quyết vấn đề tốt

### **4. Bác sĩ tình nguyện (TNV-BS)**

**Hình thức làm việc:** tình nguyện viên

**Dự án:** Du lịch tình nguyện

#### **Mô tả công việc:**

- Khám chữa bệnh
- Truyền thông giáo dục sức khỏe cộng đồng
- Bác sĩ thực tập hỗ trợ bác sĩ cố vấn khi tổ chức chương trình khám chữa bệnh dành cho bà con

có hoàn cảnh khó khăn.

**Yêu cầu:**

- Đã và đang theo học ngành y, dược,...
- Có kinh nghiệm
- Nhiệt tình, tận tâm với công việc
- Tâm huyết với hoạt động cộng đồng

**V. HÌNH THỨC ĐĂNG KÝ**

- Ứng viên vui lòng đăng ký: <http://www.bcgroupp.vn/thanh-vien/ban-dang-ky-thanh-vien.html>
- Hạn đăng ký: hết 31/3/2013

**VI. THÔNG TIN LIÊN HỆ**

Người phụ trách: Trần Thị Thu Hiền 0983 151 527

BC Group: số 113, TT Lữ đoàn 17, km 12+500, Ngọc Hồi, Hà Nội

BC hotline: 0968157687/ 0902217998

Website: [www.bcgroupp.vn](http://www.bcgroupp.vn)

Email: [info@bcgroupp.vn](mailto:info@bcgroupp.vn)