

Cơ hội làm việc cùng BC Group (Officer)

I. BC GROUP LÀ AI

BC Group là một tổ chức Văn hóa & Xã hội được thành lập vào ngày 25- 12- 2006. BC được viết tắt bởi: BẠN BÈ & CHÂN THÀNH với khẩu hiệu “A place for Friends”.

Hiện nay, BC có mạng lưới hoạt động với hàng nghìn thành viên và tổ chức cộng tác. Thành viên làm việc trong một môi trường có thể học hỏi và phát triển, mọi người đều có cơ hội phấn đấu với khả năng tốt nhất của mình. Đây chính là giá trị cốt lõi tạo cho BC GROUP có khả năng về chiều rộng và chiều sâu vô giá, giúp chúng tôi mang đến những hoạt động với kinh nghiệm, ý tưởng và khả năng tốt nhất



II. HÌNH THỨC LÀM VIỆC:

Thành viên văn phòng (làm việc toàn thời gian) hoặc Cộng tác viên

III. QUYỀN LỢI:

- + Cùng BC tạo ra cơ hội tuyệt vời để làm nên những sản phẩm góp phần thay đổi thế giới cũng như giúp chúng ta có được cuộc sống tốt đẹp hơn.
- + Thu nhập cạnh tranh, hấp dẫn, thưởng theo % doanh số.
- + Cơ hội được đào tạo và thăng tiến nghề nghiệp nhanh theo năng lực.
- + Môi trường làm việc năng động, thân thiện.
- + Được sử dụng trang thiết bị, máy móc tại văn phòng như: điện thoại, in ấn, máy tính,...
- + Cuộc sống ý nghĩa, may mắn hơn cho bản thân và người thân khi đóng góp phát triển cộng đồng.
- + Được hưởng đầy đủ các chế độ theo quy định của Bộ Luật lao động (BHXH, BHYT...).
- + Đối với CTV Sales Tour: Hưởng % doanh số bán hàng hấp dẫn

IV. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

** Mã công việc được ghi ngay bên cạnh vị trí ứng tuyển*

1. Điều hành Tour Du Lịch (DHT)

Hình thức làm việc: tại Văn phòng BC Family.

Mô tả công việc:

- + Tổ chức và sắp xếp các dịch vụ trong chương trình tour đã thỏa thuận giữa công ty với khách hàng.
- + Thiết lập và cập nhật hệ thống các nhà cung cấp dịch vụ, bao gồm: phương tiện vận chuyển, cơ sở lưu trú, ăn uống, tham quan, vui chơi giải trí và các dịch vụ khác đáp ứng yêu cầu của khách hàng và phù hợp tiêu chuẩn tour đã thiết kế.
- + Thiết lập và củng cố hệ thống hướng dẫn viên đảm bảo đáp ứng yêu cầu về chuyên môn nghiệp vụ, tác phong và quan điểm của công ty.
- + Thiết kế các tour tuyển mới.
- + Lập kế hoạch xây dựng hệ thống cung cấp dịch vụ hiệu quả, tin cậy, phát triển thị trường khách lẻ, khách đoàn,... hoặc các kế hoạch khả thi khác nhằm mang lại lợi ích cho toàn thể công ty.

+ Thực hiện các công việc liên quan khác khi có yêu cầu.

Yêu cầu:

+ Mong muốn được đi du lịch nhiều nơi.

+ Mong muốn làm việc liên quan đến các hoạt động xã hội, du lịch

+ Có kỹ năng đàm phán, thương lượng tốt

+ Sử dụng thành thạo tin học văn phòng

+ Có khả năng làm việc độc lập và khả năng phối hợp làm việc nhóm hiệu quả, chịu được áp lực công việc cao

+ Có tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc trung thực, nghiêm túc

+ Có kinh nghiệm và/hoặc được đào tạo chuyên ngành là một lợi thế: Du lịch, Tiếng Anh, PR, Media, Event, Marketing, Kinh tế.

- Thời gian yêu cầu (học việc và/hoặc làm việc): thử việc 01 tháng. Nếu thích hợp qua vòng thử việc nhận 2 tháng thử thách (internship có nhận lương). Sau khi thử thách ký hợp đồng dài hạn.

2. Hướng dẫn viên tiếng Việt hoặc tiếng Anh (HDV)

Hình thức làm việc: Cộng tác viên

Địa điểm: Hướng dẫn viên sống tại các tỉnh/thành phố trên cả nước.

Mô tả công việc:

- HDV địa phương hoặc liên tuyến

- Liên tục cập nhật kiến thức về các tour thuộc trách nhiệm hướng dẫn.

- Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ, kiến thức cần thiết thực hiện tour theo phân công.

- Xác nhận nhiệm vụ thực hiện tại phòng điều hành tour hay qua mail.

- Thực hiện thanh toán cho nhà hàng, khách sạn, làm thủ tục tạm ứng theo quy định của công ty.

- Chủ động xử lý sự cố trong quá trình hướng dẫn, báo cáo kịp thời về các vấn đề cho phòng điều hành.

- Báo cáo các thông tin mới hoặc các phương pháp mới của các khu du lịch và đối thủ cạnh

tranh.

- Và thực hiện một số yêu cầu liên quan khác từ phòng điều hành.

Yêu cầu:

- Ngoại hình khá. Sức khỏe tốt.
- Có kỹ năng tổ chức và điều phối chương trình.
- Có kiến thức nền tảng về du lịch, am hiểu về các tuyến điểm du lịch.
- Có kinh nghiệm từ 6 tháng trở lên.
- Có khả năng ngoại ngữ, hoạt náo viên là một lợi thế.

3. CTV Sale Tour

Hình thức làm việc: Cộng tác viên tự do (**SALETOUR_TD**) hoặc Cộng tác viên văn phòng (**SALETOUR_VP**)

Mô tả công việc:

- Khảo sát, đánh giá ý kiến của khách hàng nhằm triển khai một số chương trình du lịch phù hợp.
- Sale tour online, qua điện thoại, trực tiếp.
- Truyền tải thông tin phản hồi của khách hàng về các chương trình du lịch..
- Tìm kiếm, chăm sóc và phát triển khách hàng, đại lý bán hàng.
- Phối hợp với trưởng nhóm tổ chức sự kiện quảng bá Tour du lịch.
- Thực hiện một số yêu cầu liên quan khác khi có yêu cầu.

Yêu cầu:

- Tự tin, có khả năng giao tiếp, ứng xử tốt.
- Chủ động, tích cực trong công việc.
- Ngoại hình khá, sức khỏe tốt. Có khả năng chịu áp lực công việc cao.
- Trung thực, nhanh nhẹn, cẩn thận, có trách nhiệm với công việc.



- Có khả năng tiếng Anh, kinh nghiệm bán hàng là một lợi thế.

V. HÌNH THỨC ĐĂNG KÝ

- Vị trí hướng dẫn viên du lịch, ứng viên vui lòng đăng ký theo link: <http://www.bcgroupp.vn/tuyen-dung/officer/dang-ky-huong-dan-vien.html>

- Vị trí khác, ứng viên vui lòng đăng ký theo link: <http://www.bcgroupp.vn/thanh-vien/ban-dang-ky-thanh-vien.html>

- Hạn đăng ký: hết 31/3/2013 (Ưu tiên ứng viên đăng ký sớm)

VI. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Người phụ trách: Trần Thị Thu Hiền 0983 151 527

BC Group: số 113, TT Lữ đoàn 17, km 12+500, Ngọc Hồi, Hà Nội

Hotline: 0968157687/ 0902217998

Website: www.bcgroupp.vn

Email: info@bcgroupp.vn