



DỰ ÁN PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA TỈNH SÓC TRĂNG



Số 21 Trần Hưng Đạo, Phường 3, Thành phố Sóc Trăng, Tỉnh Sóc Trăng
ĐT: (079) 3821822 - 3828829 - Fax: (079) 3626261 - Email: smeproject.pmu@gmail.com

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Gói thầu 44: 1.1.2.2 Thu thập, phân tích dữ liệu cơ sở; tham vấn và tập huấn hệ thống giám sát đánh giá dự án (kể cả mẫu biểu báo cáo); Giám sát độc lập của Hội đồng nhân dân, giám sát nội bộ định kỳ.

I. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ DỰ ÁN

1. Thông tin chung:

- Tên dự án: Dự án Phát triển Doanh nghiệp nhỏ và vừa (DNNVV) tỉnh Sóc Trăng
- Thời gian thực hiện: 2011 – 2016
- Tổ chức hỗ trợ: Cơ quan Phát triển Quốc tế Canada (CIDA)
- Cơ quan thực hiện: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sóc Trăng

Dự án phát triển DNNVV tỉnh Sóc Trăng sẽ hỗ trợ cho việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch 5 năm phát triển DNNVV của tỉnh giai đoạn 2012-2016, có chú trọng đến các cộng đồng cư dân nông thôn, bao gồm cả người dân tộc thiểu số.

2. Mục tiêu của dự án:

2.1. Mục tiêu tổng thể:

Đề đóng góp vào kế hoạch và mục tiêu chung của tỉnh, Dự án phát triển DNNVV sẽ đóng góp vào “các cơ hội phát triển kinh tế được mở rộng cho nam giới và phụ nữ nghèo, bao gồm cả các nhóm dân tộc thiểu số, tại tỉnh Sóc Trăng”.

2.2. Mục tiêu trung gian:

- Khả năng cạnh tranh của các DNNVV trong một số lĩnh vực được nâng cao.
- Các kết cấu hạ tầng được cải thiện tạo điều kiện cho việc phát triển các DNNVV tại các xã.
- Năng lực của một số cơ quan, ban ngành ở cấp tỉnh, huyện, xã trong công tác lập kế hoạch, quản lý, thực hiện và giám sát các chương trình của nhà nước hỗ trợ cho việc phát triển bền vững các DNNVV được nâng cao.

3. Các nhóm giải pháp:

- **Nhóm giải pháp 1:** Việc tiếp cận các dịch vụ kinh doanh được cải thiện.
- **Nhóm giải pháp 2:** Tăng cường hỗ trợ thay đổi công nghệ mới cho DNNVV (trong việc sản xuất sản phẩm có chất lượng thông qua nhãn hiệu).
- **Nhóm giải pháp 3:** Năng lực quản lý của các DN và kỹ năng sản xuất của người lao động được cải thiện.
- **Nhóm giải pháp 4:** Tổ chức liên kết doanh nghiệp với sự hỗ trợ của nhà nước.
- **Nhóm giải pháp 5:** Nâng cao năng lực cho cán bộ xã và cộng đồng trong việc thực hiện tiến trình xây dựng, nâng cấp các công trình cơ sở hạ tầng (CSHT) phục vụ phát triển DNNVV.

- **Nhóm giải pháp 6:** Việc tiếp cận các cơ sở hạ tầng hỗ trợ phát triển DNNVV được cải thiện dựa trên xem xét nhu cầu của cộng đồng.
- **Nhóm giải pháp 7:** Các kỹ năng về giám sát và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của Hội đồng nhân dân (HĐND) được nâng cao.
- **Nhóm giải pháp 8:** Các kỹ năng của cán bộ/cơ quan hỗ trợ lập kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch phát triển DNNVV được nâng cao.
- **Nhóm giải pháp 9:** Kỹ năng về lập kế hoạch, quản lý và điều phối thực hiện kế hoạch phát triển DNNVV của tỉnh được nâng cao.

Giám sát đánh giá (GSDG) là hoạt động rất cần thiết trong quá trình thực hiện 9 nhóm giải pháp trên. Để thực hiện việc này, hệ thống giám sát đánh giá cần được xây dựng hoàn chỉnh.

II. MỤC TIÊU CỦA CÔNG TÁC TƯ VẤN

- Hoàn chỉnh hệ thống giám sát đánh giá (GSDG) của Kế hoạch 5 năm phát triển DNNVV tỉnh Sóc Trăng.
- Hoàn chỉnh hệ thống giám sát đánh giá (GSDG) của Dự án phát triển DNNVV tỉnh Sóc Trăng.

III. KẾT QUẢ ĐẦU RA CỦA CÔNG TÁC TƯ VẤN

Hệ thống GSDG của Kế hoạch 5 năm phát triển DNNVV tỉnh Sóc Trăng và Dự án phát triển DNNVV tỉnh Sóc Trăng được hoàn chỉnh, bao gồm:

1. Khảo sát thu thập, phân tích và cập nhật dữ liệu cơ sở cho các chỉ số trong các khung đo lường tiến độ (đã có).
2. Xây dựng kế hoạch GSDG.
3. Đề xuất các công cụ để thực hiện giám sát đánh giá (GSDG) (có quan tâm đến các vấn đề xuyên suốt như môi trường, phụ nữ và dân tộc thiểu số).
4. Tập huấn cho các đối tác có liên quan cách sử dụng các công cụ GSDG để hoàn thành vai trò của họ trong hệ thống GSDG này.
5. Đánh giá năng lực GSDG của BQLDA và các đối tác có liên quan (đến việc thực hiện GSDG), làm cơ sở xây dựng chương trình nâng cao năng lực GSDG phù hợp cho các đối tượng này.

Tư vấn sẽ làm việc xuyên suốt với cán bộ GSDG của dự án.

Dự án sẵn sàng cung cấp thêm thông tin cho ứng viên tiềm năng của vị trí này.

Ban QLDA sẽ tổ chức một cuộc họp để tư vấn trình bày với các đối tác có liên quan về kết quả của công tác tư vấn. Các góp ý từ cuộc họp này sẽ giúp tư vấn hoàn chỉnh báo cáo.

IV. THU THẬP THÔNG TIN

Phương pháp thu thập thông tin, dữ liệu để hoàn chỉnh hệ thống GSDG bao gồm:

1. Thảo luận nhóm với lãnh đạo các sở ban ngành, các tổ chức đoàn thể cấp tỉnh (Hội Phụ nữ, Hội đồng nhân dân).
2. Thảo luận nhóm với lãnh đạo UBND cấp huyện, xã.
3. Thảo luận nhóm với các DNNVV và người dân trên địa bàn huyện, xã.
4. Phỏng vấn trực tiếp (nếu cần).
5. Sử dụng số liệu thứ cấp v.v...

V. BÁO CÁO

Báo cáo cuối cùng bằng **tiếng Việt và tiếng Anh** sẽ được hoàn tất chậm nhất là ngày **30/11/2012**.

Báo cáo phải bao gồm các phần sau, nhưng không bắt buộc chỉ trong giới hạn này:

- Tóm tắt kết quả thực hiện:
- Giới thiệu mục đích và kết quả mong đợi của công tác tư vấn.
- Phương pháp thực hiện.
- Kết quả:
 - o Dữ liệu cơ sở cho các chỉ số trong khung đo lường tiến độ thực hiện Kế hoạch 5 năm phát triển DNNVV của tỉnh Sóc Trăng và khung đo lường tiến độ thực hiện Dự án phát triển DNNVV tỉnh Sóc Trăng (**đã có**), được cập nhật.
 - o Kế hoạch GSDG: nêu rõ kế hoạch hành động cho các đối tác trong hệ thống GSDG.
 - o Các công cụ GSDG được xây dựng, và tập huấn các công cụ GSDG cho các đối tượng liên quan (BQLDA, Hội đồng nhân dân, đối tác cấp huyện, xã).
 - o Kết quả khảo sát năng lực cho các đối tác liên quan trong hệ thống GSDG, và đề xuất chương trình nâng cao năng lực phù hợp cho các đối tượng này.
- Kết luận và khuyến nghị việc thực hiện kế hoạch GSDG.

VI. YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ, KIẾN THỨC CỦA TƯ VẤN

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành liên quan đến lĩnh vực yêu cầu tư vấn.
- Có kinh nghiệm trong giám sát đánh giá dự án và khảo sát dữ liệu.
- Am hiểu nhiều về Đồng bằng sông Cửu Long.
- Thông thạo tiếng Việt và tiếng Anh.
- Có kỹ năng phân tích và viết báo cáo tốt.
- Có kinh nghiệm về hỗ trợ phát triển DNNVV.

VII. HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

Các ứng viên được yêu cầu nộp các hồ sơ sau đây bằng **tiếng Việt và tiếng Anh**:

1. Lý lịch khoa học của tư vấn;
2. Kế hoạch chi tiết của công tác tư vấn:
 - o Phương pháp thực hiện: mô tả các bước và phương pháp thực hiện từng bước.
 - o Thời gian thực hiện (bao gồm số ngày, lịch công tác đề xuất).
 - o Các khoản chi phí (**bằng tiền Việt Nam đồng**).
3. Bản sao báo cáo cho hoạt động tư vấn tương tự mới nhất.

Các ứng viên quan tâm vui lòng **liên hệ để nhận hồ sơ dự thầu theo yêu cầu**. Hồ sơ dự thầu gửi đến văn phòng dự án chậm nhất là **9 giờ, ngày 20/9/2012** theo địa chỉ email: smeproject.pmu@gmail.com và truongduyen1@gmail.com

Các ứng viên muốn biết thêm chi tiết, vui lòng liên lạc theo địa chỉ email: truongduyen1@gmail.com